

Slim verbonden



● Stichting Inlichtingen**bureau**
Informatieknooppunt Gemeenten



Voorwoord

2022 was voor veel mensen een lastig jaar.

De coronacrisis en energiecrisis hebben duidelijk gemaakt dat iedereen in financiële problemen kan komen. Het Inlichtingenbureau (IB) staat samen met de keten voor de uitdagende taak om al deze mensen ondersteuning te bieden. Want helaas lukt het niet iedereen om met inkomsten uit werk zelf hun rekeningen te betalen. In zo'n situatie heeft de overheid de verplichting om hulp te bieden.

Toen het coronavirus net onder controle leek te zijn,

brak oorlog uit in Oekraïne en draaide Rusland de gaskraan dicht. Voor mensen met een laag inkomen werd het hierdoor nog lastiger om zelfstandig in levensonderhoud te voorzien. Met man en macht hebben we ons ingezet om onze dienstverlening aan te passen aan deze veranderende omstandigheden. En dat is ons gelukt! Het Inlichtingenbureau heeft gemeenten kunnen voorzien van informatie waarmee de eenmalige energietoeslag kon worden toegekend aan huishoudens met een laag inkomen. Het IB heeft deze dienstverlening samen met de Sociale Verzekeringsbank (SVB) en RINIS in een rap tempo opgezet. We zijn trots op de goede samenwerking en de bijdrage die we hebben kunnen leveren.

We zien ook dat de burger steeds kritischer

wordt op de rol van de overheid bij het verwerken van persoonsgegevens. Het IB vindt het daarom belangrijk om transparant te zijn over de wijze

waarop wordt omgegaan met de uitwisseling van persoonsgegevens. De informatie die wij aan gemeenten leveren is er juist op gericht om overbodige gegevensuitwisselingen te verminderen. Het doel is altijd om de dienstverlening van gemeenten aan burgers te verbeteren. Wij dragen hiermee bij aan een eerlijke maatschappij waarin oog is voor de menselijke maat.

Het Inlichtingenbureau ziet het als zijn verantwoordelijkheid

om voor gemeenten inzichtelijk te maken welke mensen hulp nodig hebben. Het gaat hierbij om omvangrijke maatschappelijke opgaven, zoals het terugdringen van problematische schulden, schooluitval bij jongeren en het tijdig en passend bieden van bestaanszekerheid en maatschappelijke ondersteuning. Deze opgaven leidden er in 2022 onder meer toe dat het IB informatie leverde aan gemeenten om te bepalen of ondernemers nog in aanmerking kwamen voor een tijdelijke uitkering (Tbbz).

Komend jaar houden we vast aan onze

doelstelling en blijven we in dialoog met de diverse instanties. Zo kunnen we als organisatie verder groeien en bouwen aan dienstverlening die gemeenten ondersteunt om burgers zo gericht en goed mogelijk te helpen.

Peter Jansz

Directeur Stichting Inlichtingenbureau

Inhoudsopgave

DEEL I	Terugblik – 2022 in vogelvucht	5
	Onze missie, visie en doelstellingen	6
	Governance	7
DEEL II	Focus op dienstverlening	9
	Dienstverlening Werk en bestaanszekerheid	11
	Dienstverlening Lokale belastingen	13
	Dienstverlening Derdenbeslag en schuldhulpverlening	13
	Dienstverlening Onderwijs	14
	Dienstverlening Wmo en Jeugdzorg	15
	Projectenorganisatie	16
DEEL III	Onze organisatie – Achter de schermen	17
	Slim verbonden	21
	Veiligheid voorop: informatiebeveiliging en privacybeleid	23
	Bedrijfsvoeringverklaring	24
DEEL III	Jaarrekening	27
	Bijlagen	40

Colofon

Tekstredactie: Maartje den Breejen
Coördinatie: Jeroen Walraven, Lisette van Dort
Fotografie: Jurgen Huiskes (P. Jansz), istock
Grafisch ontwerp: Daphne van Langen / [raza](#)

© 2023

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd
of openbaar gemaakt worden in enige vorm of
op enige wijze, zonder voorafgaande schriftelijke
toestemming van Stichting Inlichtingenbureau.



DEEL I

Het Inlichtingenbureau

Terugblik: 2022 in vogelvlucht



Het IB levert al ruim twintig jaar een grote maatschappelijke bijdrage aan de uitwisseling van informatie. De dienstverlening is uitgebreid en de organisatie is gaan werken in multidisciplinaire teams. Hiermee maken we het werk van gemeenten en waterschappen nog makkelijker en kunnen zij mensen sneller en beter helpen.

MAATSCHAPPELIJKE MEERWAARDE

- De totale maatschappelijke meerwaarde van de dienstverlening van het IB was in 2022 gemiddeld €140,- miljoen.¹
- Gemeenten bespaarden gemiddeld € 59.000.000,- aan tijd en geld, omdat zij snel konden bepalen of mensen recht hadden op een uitkering.
- Informatie over Wmo en Jeugdzorg resulteerde in een tijd- en kostenbesparing van € 53.200.000,-
- In 2022 waren 343 organisaties aangesloten op de rekentool beslagvrije voet. Dit waren er 107 meer dan in 2021.
- Gemeenten hebben 205.698 keer informatie opgevraagd, om voor mensen met schulden de beslagvrije voet te bepalen. Dit is 75.058 keer meer dan in 2021.³

EXTERNE CONTACTEN EN RELATIES

- Gemeenten waarderen het IB met een 7,9.²
- Organisatie van verschillende regio-bijeenkomsten om het contact met gemeenten te intensiveren.
- De Algemene Rekenkamer concludeert dat simpele algoritmen, die het IB gebruikt, gerechtvaardigd zijn en helpen bij het verbeteren van dienstverlening aan gemeenten en burgers.
- De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) deed onderzoek naar de gegevensuitwisseling van het IB. De AP laat het IB weten het onderzoek te sluiten na een uitvoerige en zorgvuldige beantwoording van vragen.
- Organisatie werkbezoeken om ministeries te informeren over onze dienstverlening en maatschappelijke meerwaarde.

(NIEUWE) DIENSTVERLENING

- Ondersteuning van gemeenten bij de eenmalige energietoeslag.
- Het IB hielp gemeenten in de pilotfase bij het automatisch verrekenen van wisselende inkomsten vanuit de bijstand.
- Informatie van het IB helpt gemeenten bij de rechtmatige verstrekking van Tbbz uitkeringen, om ondernemers te helpen die last hebben van de coronacrisis.
- Uitbreiding dienstverlening schuldhulpverlening bij het voorkomen van fouten in het schuldhulpverleningsproces.
- Plannen Kwijtschelding 3.0 die helpen om kwijtscheldingsaanvragen sneller en nauwkeuriger af te handelen.

INTERNE ORGANISATIE

- Gaan werken in autonome teams, om sneller te kunnen reageren op behoeften van gemeenten.
- Herstructureren van het managementteam om deze autonome teams beter te kunnen ondersteunen.
- Organisatie medewerkersbijeenkomsten en zogenaamde IB cafe's, om informatie vanuit de praktijk met medewerkers te kunnen delen en de saamhorigheid te bevorderen.
- Introductie van een nieuw intranet, om zo het uitwisselen van informatie en documentatie tussen medewerkers te bevorderen.

¹Onderzoeksrapport maatschappelijke meerwaarde, onderzoeksbureau SIRA consulting B.V.

²Klanttevredenheidsonderzoek 2021 Right Marktonderzoek en Advies B.V.

³Rapportage jaarcijfers BVV, BWK en Inlichtingenbureau

Onze missie, visie en doelstellingen



Met zijn informatievoorziening heeft het Inlichtingenbureau een aantoonbare bijdrage geleverd aan een samenleving waarin burgers zoveel mogelijk zelfredzaam kunnen zijn. Maar de context waarin gemeenten opereren verandert in hoog tempo. Ook wij staan daarom voor een grote vernieuwingsopgave.

Het inlichtingenbureau is in 2001 opgericht door het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) in goed overleg met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG). Doel van de oprichting was om de uitwisseling van (persoons)gegevens tussen gemeenten en overheidsinstanties eenvoudiger te maken. Waar gemeenten voorheen zelf informatie bij deze instanties moesten ophalen om hun taken te kunnen uitvoeren, doet het IB dit sindsdien voor hen.

Met de gegevensuitwisselingen die het faciliteert, helpt het IB gemeenten bij het bepalen van het recht op sociale voorzieningen als een uitkering, bijstand, maatschappelijke ondersteuning of kwijtschelding. Zonder onze informatie zouden gemeenten handmatig moeten vaststellen of een burger daar recht op heeft. Dit is een zeer arbeidsintensief proces, wat voorheen leidde tot hoge uitvoeringskosten bij gemeenten. Gemeenten ontvangen alleen de informatie die zij nodig hebben, bijvoorbeeld als er iets is gewijzigd in de situatie van een bijstandsgerechtigde. De medewerker bij de gemeente ziet dan direct of de wijziging invloed heeft op de hoogte en/

of het recht op een uitkering, of, in het geval van de Wmo en Jeugdwet, of een burger recht heeft op specifieke zorg. Gemeenten kunnen dus veel efficiënter werken. De tijd die zij hierdoor overhouden kunnen zij inzetten om hun inwoners intensiever te ondersteunen bij onder meer het vinden van werk en het toekennen van zorg. De missie van het IB luidt dan ook als volgt: Het Inlichtingenbureau stelt gemeenten met adequate informatieproducten in staat om inwoners snel en transparant de juiste hulp te bieden.

Het IB hecht waarde aan een samenleving waarin voor elke individuele burger de mogelijkheid bestaat of wordt geboden om zelfstandig, dan wel met hulp van anderen, de normale activiteiten van het leven te kunnen verrichten, problemen zelf aan te kunnen pakken en in het eigen levensonderhoud te kunnen voorzien. De informatiediensten van het IB hebben als gemeenschappelijk doel een aantoonbare bijdrage te leveren aan het verwezenlijken van een dergelijke samenleving.

En die bijdrage is aantoonbaar. De maatschappelijke meerwaarde van het IB bedraagt ruim 140

miljoen euro in geld uitgedrukt op basis van zowel besparingen bij overheidsorganisaties als bij burgers. Wij vereenvoudigen het werk van gemeenten en zorgen ervoor dat burgers minder informatie hoeven aan te leveren. Het jaarlijks opnieuw aanvragen van kwijtschelding van lokale belastingen, of het maandelijks aanleveren van een loonstrook is dankzij de informatie van het IB niet meer nodig. Ook is de gemeente snel in staat om met de rekentool van het IB de beslagvrije voet vast te stellen voor mensen met schulden. Om ook in de komende jaren onze maatschappelijke meerwaarde te behouden, staat het IB voor een nog grotere vernieuwingsopgave. Afnemers verwachten in de toekomst meer personalisatie, variatie en wendbaarheid in de dienstverlening van het Inlichtingenbureau. Aanleiding hiertoe is de in hoog tempo veranderende context waarin

gemeenten moeten opereren.

Organisatorische en technologische ontwikkelingen, gewijzigde wet- en regelgeving, demografische ontwikkelingen, een groeiend aantal (gedecentraliseerde) uitvoeringstaken, samenwerkingsverbanden met andere gemeenten, leveranciers en publieke of private partners hebben impact op het functioneren van gemeenten. Om burgers hiervan zo min mogelijk hinder te laten ondervinden en passend maatwerk te bieden, transformeren gemeenten zich naar flexibele netwerkorganisaties. Een solide netwerk van samenwerkingspartners (publiek en privaat) met relevante expertise en een gemeenschappelijk doel helpt gemeenten om de complexiteit van hun uitvoeringsopgaven te verminderen en uitdagingen op een meer flexibele en effectieve manier aan te gaan. Hiervoor is het noodzakelijk dat informatie op gestandaardiseerde wijze digitaal kan worden uitgewisseld.

In 2022 hebben onderstaande beleidsdoelen richting gegeven aan onze activiteiten:

1. Stabiliteit en continuïteit van de dienstverlening
2. Realisatie van gewenste dienstverlening en dienstverleningsconcept
3. Voldoen aan eisen van privacy-management en informatiebeveiliging
4. Borgen van de doeltreffendheid en doelmatigheid van de organisatie

MISSIE

Het Inlichtingenbureau stelt gemeenten met adequate informatieproducten in staat om inwoners snel en transparant de juiste hulp te bieden.

VISIE

Het inlichtingenbureau is voor alle Nederlandse gemeenten een betrouwbare samenwerkingspartner die hen met behulp van wendbare technieken en moderne informatiediensten ondersteunt bij het verkrijgen, gebruiken en beschikbaar stellen van overheidsgegevens. Op deze manier kunnen gemeenten efficiënte en effectieve dienstverlening bieden die bijdraagt aan de zelfredzaamheid van burgers.

Governance

Een heldere governance is noodzakelijk voor optimale levering van onze diensten. Daarom moet voor al onze informatiediensten helder zijn hoe invulling wordt gegeven aan de Algemene verordening gegevensbescherming. We zetten dit hieronder op een rij.

Het Inlichtingenbureau is als overheidsstichting een rechtspersoon met een wettelijke taak. De stichting is opgericht door de minister van SZW. De minister heeft zijn sturingsbevoegdheden vormgegeven in de statuten van de stichting en is de enige die deze mag wijzigen. Daarnaast wordt op de uitvoering van de wettelijke taken gestuurd in de vorm van de verantwoordingscyclus. Dit gebeurt op basis van de Regeling SUWI, in welk kader invulling wordt gegeven aan een planning- en controlcyclus die onder meer voorziet in accountantscontrole van jaarrekening en jaarverslag en een onafhankelijke (externe) audit van de door IB toegepaste informatiebeveiliging. In 2015 heeft de minister conform de statuten ingestemd met de taakuitbreiding in het sociaal domein. Het IB treedt sindsdien ook op als informatieknooppunt voor gemeenten in het kader van de Jeugdwet en de Wmo in opdracht van de VNG.

WETTELIJKE GRONDSLAGEN EN AVG-VERANTWOORDELIJKHEDEN

Het IB werkt in een omgeving die aan sterke veranderingen onderhevig is. We bedienen verschillende opdrachtgevers en verschillende

beleidsterreinen met ieder een eigen juridisch kader en ketenstructuur. Voor alle informatiediensten van het IB moet duidelijk zijn hoe invulling wordt gegeven aan de eisen die de AVG stelt aan de verwerking van persoonsgegevens.

In onderstaande paragrafen gaan we in op de AVG-positionering van het IB met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens die binnen de verschillende beleidsterreinen plaatsvindt.

WERK EN BESTAANSZEKERHEID

Vanaf 1 juni 2021 voert het Inlichtingenbureau de wettelijke taken met betrekking tot werk en bestaanszekerheid uit op basis van een eigen wettelijke taak als gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke met gemeenten. Deze AVG-positionering sluit aan op de feitelijke taakverdeling die ook wettelijk is vastgelegd.

Voor de ketensamenwerking werk en bestaanszekerheid in het kader van het Digitaal klantdossier (DKD) werkt het Inlichtingenbureau op basis van de bovengenoemde wettelijke taak nauw samen met het Bureau Keteninformatisering

Werk en Inkomen (BKWI) als beheerder van het centraal deel van de Gezamenlijke Elektronische Voorzieningen SUWI (GEVS). Het Inlichtingenbureau zorgt als beheerder van het decentrale deel voor de gemeentelijke aansluiting op het DKD.

DERDENBESLAG EN SCHULDHULPVERLENING

Het IB voert de taken in het kader van de ondersteuning van de centrale rekenvoorziening beslagvrije voet uit als verwerker in opdracht van de minister van SZW. Het IB draagt in dit verband zorg voor de feitelijke berekening van de beslagvrije voet en biedt hiervoor toegang aan gemeenten en waterschappen in het kader van derdenbeslag en aan gemeenten ten behoeve van schuldhulpverlening.

KWIJTSCHELDING LOKALE BELASTINGEN

Bij de kwijtscheldingstoets ondersteunt het IB als verwerker de verwerkingsverantwoordelijke gemeenten en waterschappen bij hun autonome taak. Gemeenten en waterschappen zijn (ook feitelijk) niet verplicht om in het kader van kwijtschelding gebruik te maken van de dienstverlening van het IB. De dienstverlening kan daardoor (blijvend) worden vormgegeven op basis van deze verwerkersrelatie. In 2022 is het plan van aanpak opgesteld voor de doorontwikkeling van Kwijtschelding 3.0. De bedoeling van Kwijtschelding 3.0 is dat de burger

zelf de regie gaat voeren over zijn eigen gegevens. In oktober is het IB gestart met de bouw en de aanpassing van de systemen. Dit is afgestemd met en geaccordeerd door de LVLB-werkgroep Kwijtschelding. Ook is in het vierde kwartaal de verwerkersovereenkomst tussen het IB, gemeenten en waterschappen geactualiseerd. Actualisatie heeft plaatsgevonden op basis van de model-verwerkersovereenkomst van de VNG.

WMO EN JEUGDWET

Het IB fungeert als knooppunt en verleent knooppuntdiensten voor de uitvoering in medebewind van de Jeugdwet en Wmo door gemeenten. Voor de financiering van deze dienstverlening is met de VNG een overeenkomst gesloten. Dienstverlening aan gemeenten vindt nu nog plaats op basis van verwerkersovereenkomsten met gemeenten. Het IB treedt op als verwerker en de gemeenten zijn verwerkingsverantwoordelijk.

Om de keten goed te laten functioneren is een stuurgroep samengesteld met deelnemers van de brancheorganisaties van zorgaanbieders, de VNG en het ministerie van VWS. De stuurgroep wordt ondersteund door het Ketenbureau ISD dat is ondergebracht bij VNG Realisatie en als taak heeft om vermijdbare administratieve lasten in het sociaal domein structureel terug te dringen. Het Inlichtingenbureau treedt op als onderdeel

Governance

van de keten informatievoorziening sociaal domein (ISD). De gemeenten, zorgaanbieders en het rijk (het ministerie van VWS) geven gezamenlijk richting aan deze keten. Het ministerie van VWS heeft op advies van de Autoriteit Persoonsgegevens als stelselverantwoordelijke besloten de positionering en taakstelling van het Inlichtingenbureau wettelijk te verankeren. De wettelijke taak voor het IB is op dit moment in voorbereiding bij VWS.

VSV

De VSV-dienstverlening wordt uitgevoerd op basis van een beheerovereenkomst met het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en verwerkersovereenkomsten met de deelnemende Regionaal Meld- en Coördinatiefuncties (RMC's) en gemeenten. Aan OCW wordt ook periodiek gerapporteerd. In periodiek overleg met de afnemers, RMC's, (andere) gemeenten en belangenorganisatie Ingrado wordt ingegaan op gebruikservaringen, wensen en mogelijkheden voor de doorontwikkeling van deze informatiedienst.



DEEL II

Dienstverlening in beeld

Focus op dienstverlening



Het afgelopen jaar heeft het Inlichtingenbureau hard gewerkt aan een gemoderniseerde dienstverlening op een nieuw platform. Doel is om gemeenten relevante informatie meer flexibel, actueel en zo volledig mogelijk geautomatiseerd aan te bieden.

Het Inlichtingenbureau streeft naar dienstverlening die, binnen de grenzen van de wet, volledig op de wensen van gemeentelijke professionals is afgestemd. Enkele duizenden professionals die werkzaam zijn bij Nederlandse gemeenten benutten onze dienstverlening. Wij ontwikkelen onze informatiediensten vanuit het besef dat al deze professionals verschillende eisen en wensen hebben wat betreft gebruik en afname.

GERICHT OP GEMEENTEN EN HAAR BURGERS

Klantgerichtheid beschouwen wij als het belangrijkste middel om optimale klantbelevingen te bereiken en gemeenten en stakeholders langdurig aan het IB te binden. Een interne en externe klantgerichte focus van alle medewerkers helpt dit te bewerkstelligen. Om hiervoor de juiste randvoorwaarden te scheppen is het IB in 2022 gaan werken in autonome teams. Vanwege de multidisciplinaire samenstelling van deze teams kan vanuit interne en externe samenwerking en directe feedback van klanten continu worden gewerkt aan de optimalisatie van de totale klantreis bij het gebruik van onze dienstverlening.

GEMODERNISEERD OP EEN NIEUW PLATFORM

De informatievoorziening van het IB moet in staat zijn om gemeenten optimaal te kunnen bedienen in hun dienstverlening aan burgers. Er is een modern informatiesysteem nodig om gemeenten hiertoe in staat te stellen. Om de wensen van gemeenten te kunnen realiseren is het IB in 2021 gestart met de bouw van een nieuw IT-platform, dat onder de noemer 'IB-NEXT' in 2022 is doorontwikkeld. Het betreft een IT-platform waarop alle gemoderniseerde informatieproducten van het IB beschikbaar komen op basis van een nieuwe doelarchitectuur. Het IB-NEXT-systeem is zodanig opgebouwd dat alle informatiediensten vanuit herbruikbare, autonome functionaliteiten zijn gegroepeerd rondom de primaire en ondersteunde IB-bedrijfsprocessen.

*Figuur 1.
De beleidsterreinen van het Inlichtingenbureau*

BELEIDSTERREINEN	
	WERK EN BESTAANSZEKERHEID
	LOKALE BELASTINGEN
	DERDENBESLAG EN SCHULDHULPVERLENING
	ONDERWIJS
	WMO EN JEUGDZORG

Werk en bestaanszekerheid

Binnen het beleidsterrein Werk en bestaanszekerheid ondersteunt het Inlichtingenbureau gemeenten bij de controle op rechtmatigheid tijdens de uitkeringsperiode. Het vergelijkt informatie die gemeenten van burgers ontvangen elektronisch met informatie die bekend is bij instanties (zoals UWV, Belastingdienst en DUO). Gemeenten krijgen zo inzicht in veranderingen in de situatie van bijstandsgerechtigden en kunnen daar vervolgens naar handelen.

AANVRAAGPROCES BIJSTAND

In 2022 zijn er interviews met gemeenten afgenomen om de informatiebehoefte van gemeenten en burgers te kunnen bepalen binnen het aanvraagproces van de bijstandsuitkering. Op dit moment levert het IB tijdens de uitkeringsperiode informatie waarmee de gemeente het recht of de hoogte van de uitkering kan vaststellen. Volgens het IB kan dit makkelijker, door al tijdens het aanvraagproces informatie aan te reiken. Op die manier hoeven burgers gedurende de uitkering minder aanvullende informatie aan te leveren.

Op basis van gesprekken met gemeenten en softwareleveranciers zijn schetsen gemaakt om relevante informatie binnen dit proces vorm te geven. De realisatie van deze nieuwe dienstverlening start naar verwachting in Q2 2023.

DOORONTWIKKELING ONDERSTEUNING INKOMSTENVERREKENING BIJSTAND (OIB)

Steeds meer gemeenten stimuleren deeltijdwerk bij bijstandsgerechtigden. De gemeente vult het inkomen dan aan tot de bijstandsnorm. Dit is een arbeidsintensief en foutgevoelig proces. Het IB onderzocht in 2021 met enkele pilotgemeenten hoe dit proces vereenvoudigd kan worden met een automatische verrekening van inkomsten, zodat deze niet later teruggevorderd hoeven te worden uit de bijstand.

In 2022 is OIB verder doorontwikkeld. Informatie over het Individueel Keuze Budget (IKB) kan nu aan gemeenten via de OIB-signalen worden geleverd. De voordelen van OIB zijn het grootst voor burgers. In de meeste gevallen hoeven zij straks geen inkomensspecificatie in te leveren. Dit scheelt zowel hen als gemeenten een hoop administratief werk. Daarnaast zorgt het automatisch verrekenen van inkomsten voor een eerlijke berekening van de netto-uitkering.

Het IB heeft daarnaast gesprekken gevoerd met softwareleveranciers over de levering van OIB-signalen binnen gemeentelijke softwarepakketten, zodat de informatie geautomatiseerd en/of via werkprocessen door de gemeente kan worden afgehandeld. De gemeente Amsterdam heeft al een succesvolle pilot gevoerd met twee werkgevers om op basis van OIB geautomatiseerd inkomsten te verrekenen.

WETTELIJKE BESTENDIGING NETTO-INKOMSTEN BEREKENING

Met gemeenten zijn er concrete voorstellen gedaan voor het aanpassen van wet- en regelgeving om het geautomatiseerd en gestandaardiseerd verrekenen van inkomsten voor gemeenten mogelijk te maken. Vanuit de gedachte dat werken altijd moet lonen zijn daarom maatregelen voorgesteld zodat verrekening altijd in het voordeel van de burger uitvalt (en het standpunt 'verrekenen tot op de cent' wordt losgelaten). SZW werkt momenteel aan de concrete uitwerking van wetteksten.

INTRODUCTIE NIEUWE INFORMATIEDIENST RECHTMATIGHEID STUDIETOESLAG

Sinds 1 april 2022 werd een wetwijziging actief rondom ruimere verstrekkingmogelijkheden van de Studietoelage. Dit betreft een maandelijkse tegemoetkoming voor studenten die door een medische beperking niet in staat zijn om naast hun studie zelfstandig inkomsten te verwerven. In opdracht van SZW en in overleg met gemeenten hebben wij direct met het ingaan van de wet een nieuwe dienst Rechtmatigheid Studietoelage ingevoerd die gemeenten ondersteunt in het toetsen van de rechtmatige verstrekking van lopende studietoelagen. Inmiddels hebben al 110 gemeenten zich voor deze dienst aangemeld.



RESULTATEN 2022

- Het voorkomen van terugvorderingen met de Inkomstenverrekening Bijstand
- IB ondersteunt gemeenten bij de toekenning van de energietoelage
- Informatie van het IB helpt gemeenten bij de verstrekking van lopende studietoelagen
- Tijdelijke informatiedienst ondersteunt gemeenten op (tijdelijke) rechtmatigheid 'Bbz light' voor ondernemers die het wegens de coronacrisis lastig hebben
- Ondersteuning gemeenten in overgang wetwijziging kostendelers

ONDERSTEUNING GEMEENTEN IN UITVOERING ENERGIETOESLAG

Door zeer snel schakelen met SZW, SVB en RINIS heeft het IB in april 2022 binnen zijn bestaande maandelijkse rapport AOW'ers met AIO eenmalig bankrekeningnummers meegeleverd aan alle gemeenten. Op basis hiervan kon aan deze groep AIO'ers proactief de energietoelage worden overgemaakt zonder hiervoor de burger onnodig te belasten. Omdat er inmiddels sprake is van een aanvullende energietoelage heeft het IB deze uitwisseling in december 2022 herhaald.

Werk en bestaanszekerheid

Ontwikkeling tijdelijke informatiedienst ter ondersteuning op rechtmatigheid 'Bbz light'. Nadat het IB gemeenten al geruime tijd ondersteunde in de rechtmatigheidscontrole op TOZO-uitkeringen, stopte eind 2021 de Tozo-regeling. Deze regeling werd direct opgevolgd door een tijdelijke regeling Bbz (Tbbz of 'Bbz light'), die in 2022 diende als extra vangnet voor ondernemers die als gevolg van de coronacrisis in financieel zwaar weer zaten.

In overleg met SZW, Divosa en gemeenten hebben wij onze bestaande Tozo-dienstverlening snel kunnen ombouwen tot nieuwe (tijdelijke) dienstverlening: rechtmatigheidscontrole op tijdelijke Bbz. Het IB heeft vanaf juni 2022 203 gemeenten kunnen ondersteunen bij de rechtmatige verstrekking van bijna 9.500 unieke (de wettelijke periode van 6 maanden) Tbbz-uitkeringen.

WETSWIJZIGING KOSTENDELERS DOORVOEREN EN ONDERSTEUNING GEMEENTEN IN OVERGANG

Per 1 januari 2023 wijzigt het leeftijds criterium voor kostendelende medebewoner(s) van 21 naar 27 jaar. Wij hebben onze voorbereidingen getroffen zodat deze aanpassing in al onze informatiediensten is doorgevoerd. Bovendien hebben we in overleg met SZW en diverse gemeenten onderzocht of en hoe we gemeenten kunnen ondersteunen in deze overgang. Dit heeft geresulteerd in eenmalige extra signalen bovenop onze bestaande kostendelerssignalen in januari

2023. Hiermee krijgen gemeenten de dossiers die naar verwachting als gevolg van de wetswijziging aanpassing behoeven direct in beeld. SZW heeft hiervoor een opdrachtbrief aan het IB verstrekt.

VERBETERTRAJECT DOELGROEPOUDERS KINDEROPVANGTOESLAG

Op verzoek van SZW heeft het IB in samenwerking met de Belastingdienst in 2022 de dienstverlening doelgroepouders kinderopvangtoeslag aangepast. De vernieuwde dienstverlening is gebaseerd op een aanleverbestand vanuit de Belastingdienst, waarvoor maandelijks wordt getoetst of de betrokkenen (nog steeds) als doelgroepouders zijn aangemerkt in het (gemeentelijk deel van het) Digitaal klantdossier.

Helaas is het door andere prioriteiten bij de Belastingdienst niet gelukt om de aanpassing in 2022 volledig te implementeren. Verwachting is dat in Q1 2023 het huidige Informatieproduct Doelgroepouders Kinderopvangtoeslag vervangen zal worden door het nieuwe Informatieproduct Antwoordservice Doelgroepouders Kinderopvangtoeslag. Het voordeel van de Antwoordservice is voor gemeenten dat zij niet meer per kwartaal een lijst met BSN's hoeven aan te leveren bij het IB. Het voordeel voor de Belastingdienst is dat zij maandelijks (of indien gewenst vaker) per BSN *realtime* kan bevragen of een BSN daadwerkelijk een doelgroepouder is in de periode dat Kinderopvangtoeslag wordt gevraagd.



Lokale belastingen

Op het gebied van Lokale belastingen biedt het Inlichtingenbureau de dienst Kwijtschelding aan. Met deze dienst kunnen gemeenten geautomatiseerd toetsen of inwoners met weinig inkomen recht hebben op kwijtschelding van gemeentelijke lasten.

DOORONTWIKKELING KWIJTSCHELDINGSTOETS

In april 2022 is het definitieve plan voor de doorontwikkeling van de kwijtscheldingstoets (KWS 3.0) ingediend en goedgekeurd. In dit plan staat welke aanpassingen er in het systeem nodig zijn om de Kwijtscheldingstoets in de toekomst meer aan te laten sluiten op de behoeften van gemeenten en burgers. Het doel is om informatie realtime beschikbaar te stellen voor gemeenten, waarbij ook burgers inzage kunnen krijgen in de informatie die over hen wordt uitgewisseld. Het plan is uitgewerkt in samenwerking met de bronpartijen die informatie aanleveren en de LVLB-werkgroep Kwijtschelding. In oktober 2022 is er een start gemaakt met de realisatie van de beoogde doelstellingen.

INVOERING MOGELIJK TOT FLEXIBELE OPHOGING VERMOGENSNORM

De Tweede Kamer heeft het afgelopen jaar besloten dat gemeenten en waterschappen beleidsvrijheid krijgen om de huidige vermogensnormen binnen Kwijtschelding op te kunnen ophogen. Het IB heeft in afstemming met



RESULTATEN 2022

- 317 gemeenten en 21 waterschappen maakten gebruik van de dienst Kwijtschelding
- In totaal zijn 1.166.594 toetsingen uitgevoerd voor 661.888 unieke BSN's. Voor ongeveer 50% van alle aangeleverde BSN's is geen belemmering gevonden, zodat de invorderingsambtenaar direct kwijtschelding kon verlenen
- Samen met de werkgroep Kwijtschelding is onderzocht hoe de dienst Kwijtschelding beter kan aansluiten op de wensen van gemeenten en burgers

het ministerie haar dienstverlening hier op ingericht. Hierdoor is het sinds 16 september 2022 voor gemeenten en waterschappen mogelijk om flexibele vermogensnormen binnen de Kwijtscheldingstoets toe te passen.

NIEUWE VOORWAARDEN

In december 2022 hebben alle gebruikers van onze Kwijtscheldingstoets nieuwe geactualiseerde aansluitvoorwaarden (AVG-proof) ontvangen en is een indexatie/verhoging op de jaarlijkse abonnementskosten 2023 aangekondigd.

Derdenbeslag en schuldhulpverlening



RESULTATEN 2022

- 64 schuldhulpverleners zijn aangesloten op berekenen beslagvrije voet
- Succesvolle implementatie van drie aparte releases met gewijzigde rekenregels en een verbeterde interface voor het portaal derdenbeslag
- Een vernieuwde userinterface voor het schuldhulpportaal. Naar verwacht zal deze in 2023 live gaan. WGS is overgedragen aan de lijnorganisatie en wordt binnen dit domeinteam in beheer genomen

Binnen het beleidsterrein Derdenbeslag en Schuldhulpverlening ondersteunt het Inlichtingenbureau gemeenten en waterschappen bij het vaststellen van de beslagvrije voet aan de hand van de Centrale Rekenvoorziening. Zo kunnen zij rekening houden met de beslagvrije voet van de schuldenaar en kan de gemeentelijke schuldhulpverlening deze opnemen in het plan van aanpak.

WGS NAAR DE LIJNORGANISATIE

Voor uitvoering van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening mag het IB gegevens verstrekken aan gemeenten en door hen gemandateerde partijen die zich bezighouden met schuldhulpverlening. Het Inlichtingenbureau levert gegevens van in de Wgs en Bgs genoemde bronpartijen voor het besluit tot verlenen van schuldhulp en voor vaststelling van het plan van aanpak schuldhulp.

De partijen die gegevens aan het IB leveren voor de dienstverlening in het kader van de Wgs, hebben de inhoud en vorm van de uit te wisselen berichten bepaald. De inhoud en vorm is echter nog niet formeel vastgesteld. Na de formele vaststelling wordt de nieuwe wetgeving gepubliceerd in de Staatscourant.

Met onze dienstverlening op het gebied van Re-integratie en Onderwijs ondersteunen we gemeenten bij het voorkomen en bestrijden van sociale uitsluiting van kwetsbare groepen binnen de samenleving. Ook dragen onze diensten bij aan het in beeld brengen van voortijdig schoolverlaters.

VVA IS GESTOPT, WETTELIJKE VERPLICHTE GEGEVENSUITWISSELING BLIJFT

Met ingang van 30 september 2022 is de Voorziening Voortijdig Aanmelden (VVA) gestopt. Het ministerie van OCW heeft, in samenspraak met de VNG, MBO Raad, VO-raad en Ingrado besloten te stoppen op basis van onderzoek door Kenniscentrum Beroepsonderwijs Arbeidsmarkt (KBA Nijmegen). De wettelijke verplichting tot het uitwisselen van gegevens van leerlingen die de overstap maken van vo naar mbo blijft wel bestaan.

De VVA had tot doel jongeren in de overstap van het voortgezet onderwijs naar het mbo in beeld te houden. In de praktijk bleek dat de VVA te weinig aan dit doel beantwoordde, de voorziening sloot in onvoldoende mate aan op de behoeften van de gebruikers. Om te kunnen besluiten over de toekomst van de VVA heeft het ministerie van OCW in maart van dit jaar de opdracht gegeven aan KBA Nijmegen om de werking en het gebruik van de VVA te onderzoeken en op

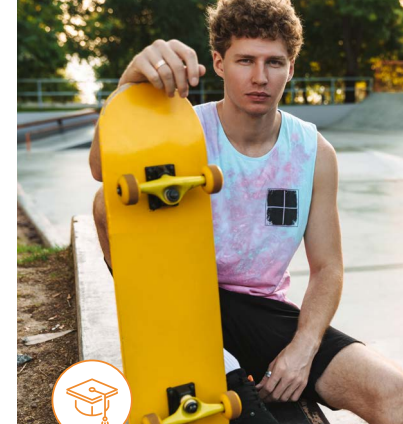
basis hiervan aanbevelingen te doen voor de toekomst van de VVA. Op basis van dit onderzoek heeft OCW in samenspraak met de stuurgroep het besluit genomen om de VVA met ingang van 30 september te staken. Dit met behoud van de wettelijke verplichting tot het uitwisselen van gegevens van leerlingen die de overstap maken van het vmbo naar het mbo. De stuurgroep beseft dat er veel werk is verzet om de VVA tot een succes te maken, maar vindt geen houvast in het onderzoeksrapport van KBA om door te gaan met de voorziening.

VOORTIJDIG SCHOOLVERLATEN: VSV2.0 SCHUIFT DOOR NAAR 2023

VSV2.0 gaat naar verwachting in 2023 naar productie. Het eerste RMC heeft in de testomgeving kennisgemaakt met VSV2.0. De minimale oplevering die nu beschikbaar is gesteld binnen de testomgeving is niet voldoende om daadwerkelijk de overstap te maken naar VSV2.0. De grootste verandering in VSV2.0 is dat we jongeren gaan volgen. Hierdoor hoeft het RMC niet maandelijks de doelgroep aan te leveren, maar kan het op dagelijkse basis aangeven welke jongere er aan de doelgroep moet worden toegevoegd of wie eruit gehaald moet worden als deze niet meer voldoet aan de doelgroep. Het IB informeert vervolgens alleen het RMC

wanneer een jongere van prioriteit verandert.

Naast deze nieuwe manier van volgen zijn er in VSV2.0 nieuwe gegevens beschikbaar gesteld, zoals het aantal verloonde uren en of een jongere ingeschreven staat in het Landelijk Doelgroepenregister. Er wordt nog gewerkt aan een API zodat RMC's straks geen bestanden meer hoeven in te laden. En er wordt nog gewerkt aan het Loonaangiftegegevens-signaal, waarmee RMC's straks geautomatiseerd een signaal ontvangen wanneer er van een jongere in Prioriteit 1 een nieuwe Loonaangifte bekend is gemaakt bij het UWV.



RESULTATEN 2022

- VVA is gestopt per 30 september 2022, wettelijke verplichte gegevensuitwisseling blijft
- Voortijdig Schoolverlaten: VSV2.0 schuift door naar 2023

Wmo en Jeugdzorg

Het IB ondersteunt gemeenten met diverse diensten bij het toekennen van zorg uit de Wmo en Jeugdwet. Zo faciliteert het IB het berichtenverkeer tussen gemeente en zorgaanbieder en signaleert het de samenloop tussen de Wlz en de Wmo met de diensten Wlz-signalen en Wlz-registertoets. Ook kunnen gemeenten PGB-berichten uitwisselen via het Inlichtingenbureau.

EEN STABIELE WERKOMGEVING VOOR GEMEENTEN

In 2022 zijn de nodige aanpassingen doorgevoerd op het gebied van klantwensen en ondersteuning van beheer, zoals uitbreidingen op het gebied van monitoring & logging. Daarnaast vonden er ook activiteiten, updates en doorontwikkelingen plaats die ervoor zorgen dat het GGK-platform (portaal Zorg) stabiel, veilig en betrouwbaar blijft om de gegevensuitwisselingen binnen de ISD-keten te ondersteunen.

In het najaar is daarnaast een uitgebreide PEN-test op het portaal Zorg uitgevoerd om de veiligheid van het systeem te testen. De resultaten van deze PEN-test waren uitstekend: er zijn geen kritieke punten gevonden.

SUCCESVOLLE RELEASES

In april is er een dubbele release geweest voor het Wmo/Jw berichtenverkeer én de berichtuitwisseling

met het CAK voor de Eigen bijdrage (iEb). Tijdens deze release is de keten via een big bang overgestapt op versie 3.1 van het Wmo/Jw berichtenverkeer en versie 2.0 van de iEb. Tijdens de release is het nieuwe berichtenpaar Wmo407 en Wmo408 geïmplementeerd, hiermee kan een gemeente een cliënt bij het CAK aan- en afmelden voor de inning van de inkomensafhankelijke eigen bijdrage voor Beschermd wonen. Ter voorbereiding van de jaarlijkse release in 2023 staan versie 3.0 van de iEb en de versie 3.2 van Wmo/Jw inmiddels alweer op de KTO om getest te worden door gemeenten.

STUURINFORMATIE VOOR GEMEENTEN

Nauwkeurige data uit het berichtenverkeer voor de Wmo en de Jeugdwet kan gemeenten enorm helpen bij de uitvoering van hun taken en juist om deze reden heeft het IB in samenwerking met het Ketenbureau de dienst stuurinformatie iWmo en iJw ontwikkeld. Het eerste product wat onder deze dienstverlening valt is Ketendata. Hiermee wordt gestructureerde informatie uit het iWmo en iJw berichtenverkeer in de vorm van een gestandaardiseerde dataset beschikbaar gesteld via het portaal Zorg. In 2022 is er ook een API ontwikkeld waarmee Ketendata geautomatiseerd in de systemen van de gemeente terecht komt. In 2023 hopen we deze verder te kunnen doorontwikkelen

naar de wensen van de gebruikers. Daarnaast zijn er verschillende werkgroep-sessies geweest met gemeenten om gezamenlijk dashboards op basis van de informatie uit het berichtenverkeer iWmo & iJw te ontwikkelen die gemeenten moeten gaan ondersteunen bij de uitvoering van haar taken binnen de Wmo & Jeugdzorg.

Het CBS heeft begin 2022 een onderzoek verricht op basis van de data uit het berichtenverkeer van vier pilotgemeenten. Het is de verwachting dat het CBS in 2023 of 2024 opnieuw een onderzoek gaat uitvoeren en meerdere gemeenten wil uitnodigen om daaraan mee te doen.



RESULTATEN 2022

- Gewerkt aan een stabiele werkomgeving voor gemeenten
- Dienstverlening op het gebied van stuurinformatie uitgebreid en versterkt
- Succesvolle releases
- PEN-test voor portaal zorg had geen kritieke bevindingen
- Er maken al 324 gemeenten gebruik van het informatieproduct Wlz-signalen

Projectenorganisatie

De projectenorganisatie is opgericht voor de behandeling van vraagstukken die niet in de reguliere organisatie kunnen worden opgepakt. Met een projectmatige aanpak, flexibele bemensing en een ervaren kleine kern kunnen we in relatief korte tijd op- en afschalen en hoge kwaliteit van onze dienstverlening garanderen. In de projectenorganisatie wordt zowel het voorbereidende werk voor projecten (o.a. U-toetsen, pilots, beproevingen) als de uitvoering daarvan opgepakt.

WGS

In het kader van WGS is gewerkt aan een informatiedienst aan gemeenten waardoor de ondersteuning van burgers in het kader van schulphulpverlening wordt ondersteund. In eerste instantie zijn gegevens rondom de beslagvrije voet beschikbaar gesteld aan gemeenten en in tweede instantie zijn gegevens rond de persoonlijke situatie van burgers aan gemeenten beschikbaar gesteld. Met deze gegevens kunnen gemeenten beter en gericht burgers helpen in het traject rondom de schuldhulpverlening.

WGS BESCHIKBAAR VIA INTERNET

Voor de schuldhulpverlening wordt in een aantal gemeenten gebruik gemaakt van derde partijen waar de dienstverlening aan is uitbesteed. Tot op

heden werden bovengenoemde gegevens enkel aan de betreffende gemeente geleverd die dit weer moest doorzetten naar de daadwerkelijk dienstverlenende partij. Dit blijkt onhandig en maakt de dienstverlening aan burger onnodig complex. Hiertoe is het IB in 2022 een pilot gestart om direct, via het internet, aan derde partijen te leveren. Dit dient op een veilige manier te gebeuren. Overigens blijft de gemeente altijd de verantwoordelijke partij.

VERBETEREN UITWISSELING MATCHINGS-GEGEVENS

Gemeenten en UWV hebben de maatschappelijke opgave om (meer) mensen aan het werk te helpen. Om gegevens van werkzoekenden en vacatures beter op elkaar aan te laten sluiten is het programma Verbeteren Uitwisseling Matchingsgegevens (VUM) gestart. In het kader van dit VUM-programma heeft het IB in 2022 een centrale voorziening opgeleverd. Met deze voorziening kunnen gemeenten en UWV op een eenvoudige en gestructureerde wijze informatie delen over vacatures en werkzoekenden. Daarbij is gefocust op een moderne wijze van uitwisseling via de API-standaarden, een gestandaardiseerde manier om gegevens uit te wisselen. Ook heeft het IB dit programma aangewend om de veiligheidsmaatregelen van de gegevensuitwisseling op een hoger niveau uit te voeren. Via Security

Impact Analyses (SIA's) zijn de benodigde maatregelen genomen voor een veilige uitwisseling tussen partijen.

PROGRAMMA IGS

Het programma Innovatie Gegevensuitwisseling Sociaal Domein (IGS) heeft de doelstelling om burgers meer te betrekken in de gegevensuitwisseling van het sociaal domein. Het streven is om burgers inzicht en regie te geven over eigen gegevens. Binnen dit programma heeft het IB succesvol het platform in productie genomen. In samenwerking met SZW en BKWI zijn daarover goede afspraken gemaakt. Op het platform zijn in 2022 een aantal services gemaakt die het voor gemeenten in combinatie met burgers makkelijker maken om antwoorden te krijgen op vragen binnen de processen van de participatiewetgeving (bijvoorbeeld over de gezinssamenstelling). Deze services kunnen helpen bij aanvraag van een bijstandsuitkering. In diverse pilots wordt getracht de gemaakte functionaliteit te toetsen.

Om het delen van gegevens met burgers mogelijk te maken is er een aanpassing in de wet nodig. Ook dienen de juridische kaders voor de gegevensuitwisseling met het IB te worden aangepast. Deze kaders zijn tot op heden nog onvoldoende uitgewerkt.



RESULTATEN 2022

- Dienstverlening rondom WGS (schuldhulpverlening) aan gemeenten is afgerond en overgedragen aan de reguliere organisatie
- Voor medewerkers van schuldhulpverlening is dienstverlening rondom de Beslagvrije voet (BVV) gerealiseerd
- Binnen het project WGS zijn de eerste stappen gezet voor het aansluiten van partijen via internet
- In het programma Verbeteren Uitwisselen Matchingsgegevens (VUM) zijn voor het eerst SIA's (security impact analyse) opgepakt, die als basis gaan dienen voor het gehele IB
- De centrale VUM-voorziening is opgeleverd in de acceptatie-omgeving
- Het platform Werk en Inkomen dat ontwikkeld is binnen het IGS (Innovatie Gegevensuitwisseling Sociaal Domein) -project is in beheer genomen
- Op het platform Werk en Inkomen zijn diverse services ontwikkeld om binnen pilots te kunnen toetsen
- In Q4 is de projectenorganisatie ondergebracht bij de portefeuille-manager Innovatie

DEEL III

Achter de schermen

Achter de schermen

Met hun inzet en vakmanschap hebben onze medewerkers in 2022 opnieuw bijgedragen aan de realisatie van onze doelstellingen. Het Inlichtingenbureau stimuleert medewerkers om te blijven leren en zelf de regie te nemen over de ontwikkeling van hun loopbaan. De focus is in 2022 daarom komen te liggen op het versterken van eigenaarschap en team-autonomie.

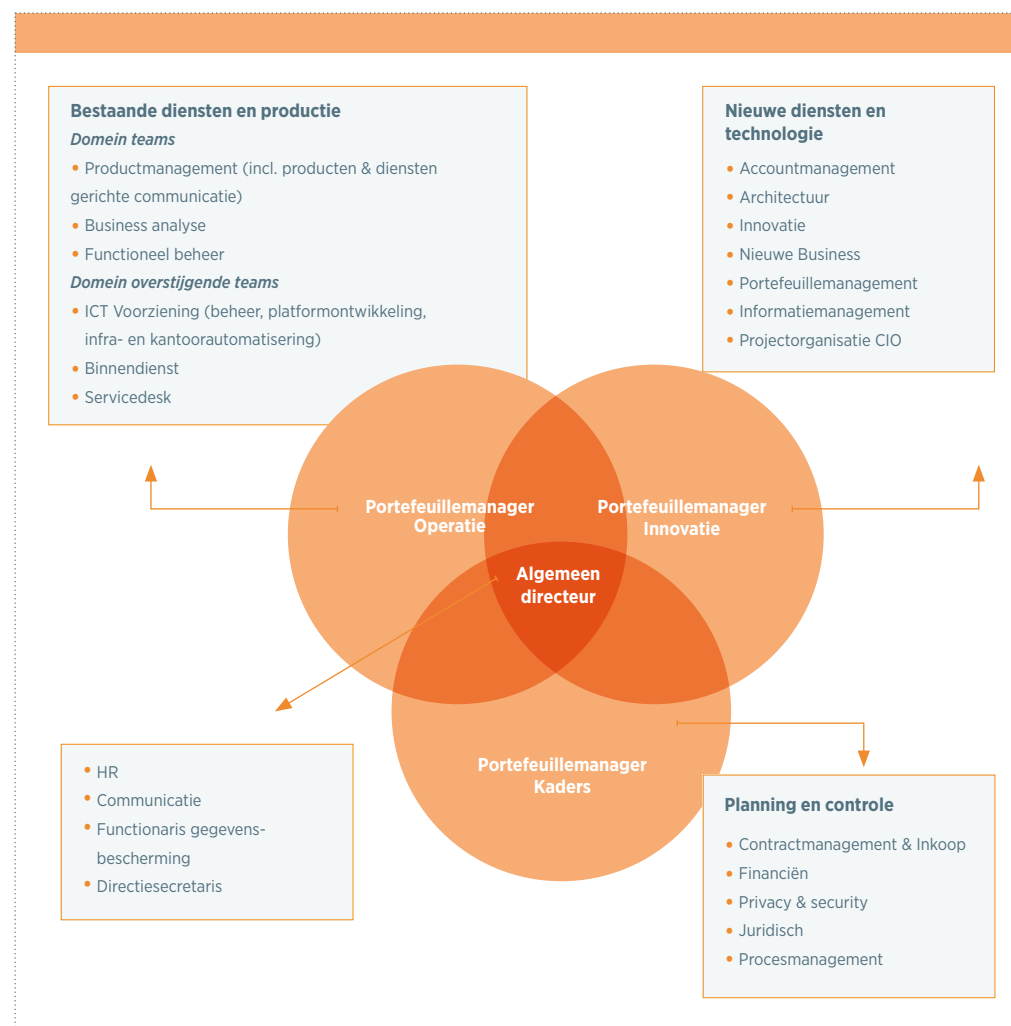
Om de dienstverlening aan gemeenten en burgers meer centraal te stellen is in 2022 het werken in zelforganiserende teams geïntroduceerd. Het uitgangspunt van zelforganiserend werken is dat medewerkers eigenaarschap tonen en daarbij gefaciliteerd worden door de gestelde kaders. De teams zijn verantwoordelijk voor het leveren van passende dienstverlening aan een specifieke klantgroep. Het IB kent daarbij een structuur waarbij de directeur samenwerkt met managers van drie portefeuilles: innovatie, kaders en operatie. Zij geven sturing aan de dagelijkse werkzaamheden. De directeur wordt daarbij gecontroleerd door het bestuur van de stichting.

EIGENAARSCHAP BINNEN TEAMS

De introductie van de zelforganiserende teams heeft ook invloed op de sturing door directie en managers. Daarom is in Q3 van 2022 een begin gemaakt met het realiseren van een nieuwe managementstructuur, waar in 2023 verder invulling aan gegeven wordt. Het voornaamste doel van deze nieuwe structuur is het zo goed mogelijk ondersteunen van medewerkers bij het

zelforganiserend werken en het bevorderen van eigenaarschap. Van de teams wordt verwacht dat zij zelf het initiatief nemen om informatie op te halen bij gemeenten om te kunnen bepalen hoe de dienstverlening in de praktijk wordt ervaren. Op deze wijze kunnen zij anticiperen op veranderende behoeften van gemeenten en haar burgers. Om de teams te ondersteunen en te faciliteren bij het versterken van eigenaarschap, is een plan van aanpak ontwikkeld dat in 2023 verder wordt vormgegeven.

De portefeuillemanagers en algemeen directeur zijn verantwoordelijk voor de strategische richting en tactische besluiten om gemeenschappelijke doelen te behalen. Daarnaast heeft elke portefeuillemanager zijn eigen aandachtsgebied en is elke medewerker ondergebracht in een team. Daarbij is het van belang dat de portefeuillemanagers met elkaar in contact blijven, om kennis en vaardigheden te bundelen en waar nodig in te zetten buiten de teams. Vanaf het vierde kwartaal in 2022 zag de organisatiestructuur er als volgt uit:



Achter de schermen

INTEGRAAL BELEID EN AFSTEMMING

Er zijn altijd onderwerpen en vraagstukken die de hele organisatie aangaan en het team overstijgen. Deze vraagstukken kunnen via diverse kanalen de organisatie binnenkomen. Het is daarom belangrijk dat de teams functioneel met elkaar verbonden blijven en dat er communicatie en afstemming is tussen de portefeuillemanagers. Als er een specifieke vraag of behoefte is vanuit de portefeuille innovatie, kaders of operatie, dan kunnen medewerkers gevraagd worden om vanuit hun expertise mee te werken aan het oplossen van de vraagstelling. Medewerkers zijn in dat geval inzetbaar op meerdere aandachtsgebieden, omdat hier specifieke expertise gewenst is. Wij proberen zo meer flexibiliteit in te bouwen, zodat we direct kunnen reageren op behoeften en wensen van gemeenten. Hiermee denken wij betere dienstverlening te kunnen leveren aan gemeenten, die zodoende in staat zijn om burgers sneller en beter te helpen bij bijvoorbeeld de afhandeling van een uitkering of zorgvraag.

PROFESSIONALISERING INTERNE ORGANISATIE

• Hybride werken

Met het hybride werken willen we meer flexibiliteit, een betere werk/privé-balans, minder reistijd en een efficiënter gebruik van de kantoorruimte creëren. Maar ook moedigen wij de onderlinge verbinding en kennisdeling aan, door fysiek in teamverband met elkaar in contact te blijven op kantoor. Het uitgangspunt van hybride werken binnen het IB is dat het beeldschermwerk thuis wordt gedaan en het samenwerken in teams plaatsvindt op kantoor.

• Meer aandacht voor kennisdeling

In 2022 is er veel aandacht besteed aan het nader tot elkaar brengen van medewerkers. Zo is er een nieuw intranet gekomen en zijn er diverse bijeenkomsten georganiseerd. Dit alles heeft tot doel om het informeren van de medewerkers vanuit de organisatie en de kennisdeling tussen medewerkers onderling te bevorderen.

~ Intranet

In oktober 2022 is er een nieuw intranet geïntroduceerd. Binnen het nieuwe intranet is veel ruimte voor het delen van kennis. Elk team beschikt over een eigen teampagina waarop artikelen, belangrijke agendapunten en documenten gepubliceerd kunnen worden. De afdeling communicatie houdt de regie over wat er op het intranet verschijnt.

~ Medewerkersbijeenkomsten

Tijdens de medewerkersbijeenkomsten wordt elk kwartaal aandacht besteed aan het delen van belangrijke informatie vanuit de organisatie. Deze informatie geeft medewerkers inzicht in het reilen en zeilen binnen het IB. De IB Cafés die ook elk kwartaal georganiseerd worden liggen in het verlengde van deze medewerkersbijeenkomsten en geven de medewerkers de kans om zelf informatie over hun werkveld of werkzaamheden te delen met collega's. Zo worden er kennissessies georganiseerd vanuit het IB die meer informatie geven over de werkzaamheden van collega's, de wijze waarop het werkveld in elkaar steekt of juist hoe bepaalde dienstverlening door gemeenten wordt ontvangen.

Daarnaast wordt bij zowel de medewerkersbijeenkomsten als bij de IB Cafés via een externe spreker of een interessante activiteit aandacht besteed aan een bepaald thema of onderwerp dat die middag centraal staat.

• Veilige werkomgeving

Het IB doet haar uiterste best om haar medewerkers een veilige werkomgeving te bieden. Om eventuele misstanden op de werkvloer op een veilige manier te kunnen aanpakken, is er een vertrouwenspersoon verbonden aan onze organisatie. Haar gegevens zijn voor iedereen beschikbaar. Zij heeft zich tijdens een medewerkersbijeenkomst voorgesteld aan de gehele organisatie, waarbij ze haar werkzaamheden heeft toegelicht.

• Ondernemingsraad

De OR bestaat uit vijf medewerkers, die zijn aangetreden voor een zittingstermijn van drie jaar (november 2022-november 2025). De OR treedt periodiek in overleg met de directie. De missie van de OR luidt: 'De ondernemingsraad vertegenwoordigt de belangen van de medewerkers van het IB, met als belangrijkste taak het beleid van de onderneming te toetsen, te bewaken en te beïnvloeden.' De OR wil zich houden aan de waarden eerlijk, open en transparant.

In het afgelopen jaar heeft de OR een visiedocument ontwikkeld en dat ook gepresenteerd. Vanuit het visiedocument zijn belangrijke speerpunten naar voren gekomen die zowel voor

de directie als voor de OR belangrijk zijn. In 2022 is de OR nauw betrokken geweest bij de verandering in de managementstructuur van het IB. De OR heeft de stem van de medewerkers meegenomen wat bijgedragen heeft aan meer inzicht in de noodzaak van de verandering. Ook is de OR nauw betrokken geweest bij de sollicitatieprocedure van de nieuwe portefeuillehouders en hebben leden van de OR deelgenomen aan de adviescommissie.

• Bestuur

Het bestuur stelt het beleid, het jaarplan en de begroting vast. Jaarlijks legt het via het jaarverslag en de jaarrekening verantwoording af aan de opdrachtgevers. Voor wat betreft de taken die voortvloeien uit de SUWI-wet en de Participatiewet is dat de minister van SZW. De verantwoording heeft betrekking op de uitvoering van wettelijke taken en de aanwending van de rijksbijdrage in overeenstemming met het bepaalde in de SUWI-regelgeving. Voor wat betreft de taken die het Inlichtingenbureau uitvoert in het kader van de ondersteuning van gemeenten bij hun medebewindstaken op grond van de Wmo en Jeugdwet is de VNG opdrachtgever namens gemeenten. Daarnaast voert het IB taken uit in opdracht van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en in opdracht van gemeenten en waterschappen.

Achter de schermen

Tabel 1.
Bestuursleden 2021

Bestuurslid	Functie	Periode	Benoemd door
J.W. Duizer	Voorzitter	Kalenderjaar	SZW
O.A.A. Bartelds	Bestuurslid	Kalenderjaar	SZW
L.D. de Bakker	Bestuurslid	Kalenderjaar	SZW
Y.S.M. Bieshaar	Bestuurslid	Kalenderjaar	VNG
F.T.J.M. Backhuijs	Bestuurslid	Kalenderjaar	VNG

Het bestuur wordt ondersteund door een Raad van Advies die in 2022 bestond uit één lid, de heer Trimp.



Slim verbonden



De focus is in 2022 meer komen te liggen op het verkrijgen van informatie over de kwaliteit van onze dienstverlening. De uitkomsten van verschillende onderzoeken bieden een opening voor het gesprek met gemeenten en stakeholders bij het verbeteren van onze dienstverlening.

Het jaar 2022 stond voor het Inlichtingenbureau in het teken van verandering. Waar enkele jaren geleden vooral de focus lag op onze diensten en producten per domein, proberen we die focus nu te verschuiven naar het IB als complete organisatie. We beseffen inmiddels terdege dat gebruikers van onze dienstverlening niet onze enige doelgroep zijn; ook opdrachtgevers, burgers, bronnen en beleidsmakers moeten wij onder onze stakeholders scharen en ook hen moeten wij van de juiste informatie voorzien om ervoor te zorgen dat zij onze dienstverlening begrijpen en waarderen. We proberen onze stakeholders meer inzicht te geven in wat we doen, werken mee aan onderzoeken die noodzakelijk zijn voor het verbeteren van onze dienstverlening en nemen daarnaast zelf het initiatief om structurele basisinformatie op te halen bij gemeenten. De samenwerking met gemeenten en ketenpartners hebben we in 2022 verder geïntensiveerd, om een beter beeld te vormen van de toepassing van onze dienstverlening in de praktijk. We zijn kritischer op de kwaliteit van onze dienstverlening in de breedste zin van het woord. We besteden nog meer zorg aan de communicatie op de website en hebben extra aandacht voor de

tone-of-voice in presentaties en de wijze waarop we onze dienstverlening maken voor gemeenten en burgers.

WERKBEZOeken, ONDERZOEKEN EN INITIATIEVEN

In 2022 heeft het Inlichtingenbureau deelgenomen aan verschillende onderzoeken of initiatieven die inzicht moeten geven of onze informatie en wet- en regelgeving voldoende aansluit op de praktijk van gemeenten en burgers. Ook zijn er werkbezoeken geweest waarin wij in konden gaan op de inhoud van onze werkzaamheden.

- Onderzoek Algemene Rekenkamer naar zicht en sturing van de minister van SZW op de taken van het IB
- Parlementaire Enquête Fraudebeleid en Dienstverlening (PEFD)
- AEF onderzoek naar de governance van het Inlichtingenbureau en BKWI
- Kansen gegevensuitwisseling voor “niet gebruik” en het voorkomen van armoede
- Beraad van bedoelingen

ZICHT SZW

Een onderzoek van de Algemene Rekenkamer richt zich op zicht en sturing door SZW op het IB. Het onderzoek wordt enerzijds verricht om te beoordelen of de minister van SZW voldoende zicht heeft op de uitvoering van de wettelijke taken van het IB. Anderzijds wordt gekeken naar de bijdrage van het IB bij het behalen van de beleidsdoelen van de minister in het kader van de sociale zekerheid. De Algemene Rekenkamer vindt het daarbij belangrijk om te beoordelen of de minister zijn wettelijke mogelijkheden en bevoegdheden voldoende benut om het IB bij te sturen in de uitvoering van zijn wettelijke taken als hier aanleiding voor is. De Algemene Rekenkamer constateerde onder andere dat de minister beperkt zicht heeft op het gebruik van de signalen van het IB door gemeenten.

PARLEMENTAIRE ENQUÊTE

De Tweede Kamer heeft in 2021 de Parlementaire Enquêtecommissie Fraudebeleid en Dienstverlening (PEFD) geïnstalleerd. De commissie doet in 2022/23 onderzoek naar de fraudebestrijding en handhaving, informatie-uitwisseling en dienstverlening bij uitvoeringsorganisaties. Het IB is betrokken bij dit onderzoek. Op 21 april 2022 is de eerste fase van het aanleveren van informatie en documentatie afgerond.

ONDERZOEK GOVERNANCE

Mede ter uitwerking van de motie van Van Kent, waarin de regering wordt opgeroepen de Kamer opties voor te leggen om het Inlichtingenbureau om te vormen tot een instantie die valt onder de Wet Openbare Overheid (Woo), heeft de minister van SZW in 2021 een onderzoek aangekondigd naar het stelsel van gegevensuitwisseling waar de minister verantwoordelijk voor is en waarbinnen IB en BKWI belangrijke taken vervullen. Het governance-onderzoek naar (onder andere) de positionering van het Inlichtingenbureau is in 2022 door een extern bureau uitgevoerd in opdracht van de minister van SZW.

De onderzoekers constateren dat het IB als landelijke stelselvoorziening met name informatie-diensten aan gemeenten levert. Bij het leveren van informatiediensten is een interbestuurlijke positionering met zeggenschap voor zowel de centrale als decentrale overheden passend. Daarnaast concluderen de onderzoekers dat de positionering van het IB als overheidsstichting de enige rechtsvorm is die ruimte geeft om een dergelijke organisatie expliciet tussen rijk en mede-overheden te positioneren. Het eindrapport bevat een aantal verbeterpunten voor de aansturing van het IB binnen de bestaande positionering.¹

¹ Grip op gegevensuitwisseling, eindrapport onderzoek naar de governance van Stichting Inlichtingenbureau en het BKWI, 16 november 2022

Slim verbonden

KANSEN GEGEVENSUITWISSELING

Ook is steeds meer de vraag of de gegevensuitwisseling nog breder kan worden ingezet om burgers van dienst te zijn, bijvoorbeeld door gegevensuitwisseling ook in te zetten voor het tegengaan van niet-gebruik. Zo kondigde de minister voor armoedebestrijding aan de mogelijkheden te willen onderzoeken om specifieke groepen burgers te wijzen op de mogelijkheid om aanvullende inkomensondersteuning te ontvangen. In 2022 is het IB met minister Carola Schouten in gesprek gegaan om na te gaan of de informatie waarover het IB beschikt kan bijdragen aan het niet-gebruik.

BERAAD VAN BEDOELING

We zien in Nederland een tendens waarin burgers kritischer worden op de rol van de overheid. De maatschappelijk veranderende context waarbinnen het IB zich begeeft vraagt om een aanpak waarbij wij ons continu moeten afvragen of het oorspronkelijke doel van onze dienstverlening nog wel centraal staat en de “menselijke maat” voldoende in acht wordt genomen.

De toepassing van gegevens in de praktijk is veelal de verantwoordelijkheid van gemeenten. Maar, al is deze afbakening van taken en verantwoordelijkheden juridisch correct, de burger ziet de dienstverlening van de overheid als een geheel. Het is daarom belangrijk dat het IB weet welke informatie met welk doel wordt geleverd aan gemeenten.

Samenwerken aan het verbeteren van informatie

Onder de noemer “Beraad van bedoelingen” wil het IB samen met gemeenten en samenwerkingspartners nagaan of de geleverde informatie overeenkomt met het oorspronkelijke doel, waarvoor de informatie is bedoeld. Door het gesprek aan te gaan met gemeenten en samenwerkingspartners beoogt het IB op structurele basis feedback te ontvangen over de geleverde dienstverlening. Op basis van een terugkoppeling kunnen wij beoordelen of er verbeteringen nodig zijn in de levering van informatie aan gemeenten, of de wijze waarop de informatie wordt toegepast. Door te kiezen voor deze insteek verwachten wij optimaal gebruik te kunnen maken van elkaars kennis en kunde. Een bijkomende doelstelling is het vroegtijdig signaleren van kansen en mogelijkheden voor de gegevensuitwisseling aan gemeenten en burgers. Bovendien kan het IB aan de hand van deze casus duiden waar het knelt tussen beleid en de uitvoeringspraktijk. Op papier bieden wetten, systemen, beleid en regelgeving kaders voor de manier waarop gehandeld moet worden, maar in de uitvoering blijken deze kaders geregeld toch te knellen. De afdeling relatiebeheer is verantwoordelijk voor het signaleren van dergelijke knelpunten. Onze accountmanagers zijn verantwoordelijk voor het relatiebeheer en ondersteunen gemeenten in de optimale benutting van de IB-dienstverlening. Op die manier houden wij ook de actuele behoeften binnen de gemeentelijke uitvoeringspraktijk goed in beeld en kunnen wij hier waar nodig optimaal op inspelen.

Zo bleken gemeenten problemen te ondervinden met het berekenen van wisselende inkomsten vanuit de bijstand. Het gevolg was dat burgers vaak te maken kregen met terugvorderingen. Om dit te voorkomen heeft het IB samen met enkele pilotgemeenten een oplossing bedacht om inkomsten uit de bijstand automatisch te verrekenen.

FOCUS OP SAMENWERKING MET STAKEHOLDERS

Het contact met onze stakeholders is een van onze primaire aandachtspunten. Wij hebben hen nodig voor de continue toetsing en innovatie van onze dienstverlening. Wij gaan dan ook graag met hen in gesprek. Ons accountmanagement, de servicedesk en de afdeling communicatie hebben zich hier in 2022 met volle overgave voor ingezet. Zo zijn er in 2022 diverse regiobijeenkomsten georganiseerd waarbij onze accountmanagers gemeenten informeerden over onze huidige dienstverlening en nieuwe interessante ontwikkelingen in het werkveld. Daarnaast zijn er meerdere webinars gegeven over thema's zoals WLZ-signalen, privacy en veiligheid, bijzondere bijstand en rechtmatigheidscontrole. Alle bijeenkomsten zijn ontzettend goed ontvangen en bezocht.

Het IB informeert gemeenten en stakeholders over nieuwe organisatorische ontwikkelingen of vernieuwde dienstverlening via verschillende communicatiekanalen zoals de website, gebruikershandleidingen, nieuwsbrieven, best practices en artikelen. Onze servicedesk zit daarnaast elke werkdag klaar om de binnenkomende vragen van gemeenten zo snel

mogelijk te behandelen. Binnenkomende vragen worden geregistreerd in het meldsysteem topdesk en kunnen via dit systeem snel en op transparante en correcte wijze worden afgehandeld. In 2022 zijn er in totaal 3549 meldingen binnengekomen en afgehandeld. Hiervan waren 27 meldingen zogenaamde prio 1-incidenten waarbij onze dienstverlening tijdelijk (deels) niet toegankelijk was voor gebruikers.

Privacymanagement en informatiebeveiliging



Het Inlichtingenbureau (IB) heeft privacy en veiligheid hoog in het vaandel staan. Het is hoofdzaak dat wij gegevens van burgers op een veilige en verantwoorde manier verwerken en daar nauwe controles op doen. Maar hoe doen we dat precies?

PRIVACY

Het Inlichtingenbureau is een organisatie die persoonsgegevens verwerkt. De AVG eist daarom dat wij ons kunnen verantwoorden over de wijze waarop wij aan privacykaders voldoen. Het Inlichtingenbureau hanteert het NOREA-privacy control framework als kader voor de naleving van de AVG en de uitwerking van het eigen privacybeleid. Hiermee beschikt het IB over een managementsysteem dat waarborging biedt voor de bescherming van persoonsgegevens.

INFORMATIEBEVEILIGING

Het beveiligen van informatie is geen eenmalige zaak, maar een continue proces waarbij steeds de Plan-Do-Check-Act-cyclus wordt doorlopen. Risicomanagement is een belangrijk onderdeel in dit proces. Het IB heeft alle BIO normen geïmplementeerd en voert op de belangrijkste BIO normen een interne audit uit om vast te stellen in hoeverre onze informatiebeveiliging aan de geselecteerde BIO normen voldoet. Voor de EDP-audit van 2022 heeft het IB in een [verklaring \(bijlage 7\)](#) aangegeven wat er op het gebied van informatiebeveiliging is gedaan, dat het IB aan de BIO voldoet met uitzondering van

enkele bevindingen. Deze verklaring is door de externe auditor getoetst. In de bijbehorende auditrapportage verklaart de externe auditor dat de informatiebeveiliging van het IB identiek is aan de door het IB afgegeven verklaring hierover. Uit de EDP-audit kwamen dezelfde bevindingen (bij zeven normen) die ook al door het IB zelf ontdekt waren. Deze bevindingen zijn opgenomen als onderdeel van de verklaring. Voor alle bevindingen zijn acties uitgezet. Het streven is om de bevindingen voor medio 2023 te hebben verholpen.

Zowel intern als in ketenverband geven wij invulling aan de meldplicht datalekken. Er werden zeventien beveiligingsincidenten geregistreerd, waarvan vier ook een privacy-incident vormden. Deze incidenten zijn beoordeeld op de noodzaak tot melden van een datalek en/of het informeren van betrokkenen. Dit was bij geen van de incidenten noodzakelijk.

Tabel 2.
Samenvatting Beveiligingsincidenten

Incidenten	2022	2021
• Totaal aantal incidenten	17	20
• Afkomstig uit Interne audit Inlichtingenbureau	8	6
• Privacy-incidenten (gemeld bij de verwerkings-verantwoordelijke / gemeld aan AP)	4 (3/0)	10 (4/0)
• Geen interne audit / privacy incidenten	5	4
• Prioriteit: Hoog / Midden / Laag	17 (4/6/7)	20 (2/12/6)

Algeheel oordeel: Het totaal aantal incidenten wordt door het IB als laag beschouwd. Ten opzichte van 2021 zijn er drie incidenten minder. Het aantal incidenten (acht) uit de interne audit stijgt. Dit is enerzijds verklaarbaar doordat deze intensiever is uitgevoerd. De incidenten zijn allen ontstaan uit afwijkingen die er ook al in 2020 en 2021 waren. Er is wel een daling in privacy-incidenten. De aantallen zijn echter te klein om hier conclusies aan te verbinden.

Bedrijfsvoeringverklaring



In deze bedrijfsvoeringverklaring gaat het Inlichtingenbureau in op de sturing en beheersing van de bedrijfsprocessen. We laten zien hoe het management de bedrijfsprocessen beheerst en, gebaseerd op risicoanalyse, over de bedrijfsvoering verantwoording aflegt.

BEHEERMAATREGELEN

Het ingerichte management control systeem geeft een gestructureerde basis voor de wijze waarop verantwoording wordt afgelegd over de afgesproken prestaties, de totale bedrijfsvoering en de mededeling over de bedrijfsvoering. Het management control systeem bevat onder meer de volgende onderdelen:

Een door directie voorbereid en door bestuur vastgesteld jaarplan met begroting.

- Portfoliomanagement
- Maand- en (half)jaarverslagen (incl. prestatie-indicatoren)
- Quality assurance-beleid waarin directieleden de inhoud van plannen en resultaten mede beoordelen
- Teamgericht, projectgericht en beleidsgericht overleg
- Overleg met gemeenten en andere ketenpartners over doelen en resultaten van dienstverlening

FINANCIËLE RECHTMATIGHEID

In verband met de voorschriften in artikel 5.10.c van de regeling SUWI dient het Inlichtingenbureau een rapportage over de financiële rechtmatigheid in het jaarverslag op te nemen. Onder financiële

rechtmatigheid wordt verstaan dat de baten en lasten in de balans met inachtneming van Europese regelgeving, Nederlandse wetten, algemene maatregelen van bestuur, ministeriële regelingen, andere algemeen verbindende voorschriften en beleidsregels die in de Staatscourant zijn gepubliceerd tot stand zijn gekomen. Voor het Inlichtingenbureau is de volgende wet- en regelgeving van belang:

- Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (SUWI)
- Regeling SUWI
- Besluit SUWI
- Aanbestedingswet 2012
- Europese aanbestedingsregels

Voor de uitwerking van de wet- en regelgeving in concrete toetspunten zijn de volgende controlecriteria geformuleerd:

- begroting
- voorwaarden (de gestelde voorwaarden hebben in het algemeen betrekking op calculatie, adressering en valuterings; bij transactie-uitgaven komen daar levering en aanvaardbaarheid bij)

- M en O (voor overdrachtsuitgaven en – ontvangsten)
- volledigheid (voor ontvangsten)
- conformiteit (voor uitgaven)

TOLERANTIES

Hieronder vermelden wij alleen bevindingen (fouten en/of onzekerheden) als deze de rapporteringstoleranties overschrijden. Deze rapporteringstolerantie bedraagt 1% voor financiële fouten en 3% voor onzekerheden.

BEVINDINGEN

Uit het onderzoek naar de financiële rechtmatigheid van de baten, lasten en balansmutaties zoals uitgevoerd door de accountant zijn geen materiële bevindingen (financiële fouten en/of onzekerheden) naar voren gekomen. Ook bij het Inlichtingenbureau zelf zijn dergelijke bevindingen overigens niet bekend.

SUWI-TAKEN

Het IB stelt dat er sprake is van een doelmatige uitvoering van SUWI-taken als dezelfde of meer informatiediensten worden geleverd tegen vergelijkbare kosten en bij vergelijkbare klanttevredenheid.

In 2022 zijn naast de reguliere informatiediensten in het kader van de rechtmatigheidscontrole SUWI-/Participatiewet ook aanvullende taken uitgevoerd. Deze taken hebben o.a. betrekking op de ondersteuning van de verstrekking van de Energietoeslag 2022 door gemeenten en de

tijdelijke verstrekking Tbbz-uitkeringen (voorheen ToZo) aan ondernemers die wegens de coronacrisis problemen ondervonden om in levensonderhoud te kunnen voorzien.

Het is van belang om te benoemen dat de dienstverlening met betrekking tot ondersteuning inkomstenverrekening (OIB) naast het signaleren van inkomsten uit de polis-administratie ook de mogelijkheid biedt om deze met de lopende uitkering te verrekenen. Dit zorgt ervoor dat meerdere werkprocessen van gemeenten worden ondersteund. De klanttevredenheid is met een 7,9 in 2022 ten opzichte van de 8,0 in 2021 op een vergelijkbaar niveau gebleven. Dit geldt ook voor de kosten voor de uitvoering van SUWI-taken. Als secundaire doelstelling streeft het IB naar een reductie van het aantal signalen binnen de producten en productgrepen. Onze kosten per signaal zullen daarmee stijgen, de kosten van afhandeling door gemeenten zullen met een veelvoud daarvan dalen en de maatschappelijke meerwaarde per signaal wordt daarmee verhoogd. De tabel uit bijlage 6A laat zien dat in 2022 ten opzichte van 2021 voor zeven van de dertien signaaltypen rechtmatigheidscontrole sprake was van een daling. Daarbij merken we op dat de nieuwe informatieproduct Ondersteuning Inkomstenverrekening Bijstand (OIB) niet als primaire doelstelling heeft om op samenloop te controleren maar om de verrekening van inkomsten te versnellen en te vereenvoudigen. Hiermee wordt voor de meeste signaaltypen in

Bedrijfsvoering

2022 voldaan aan de secundaire doelstelling om signaaltypen te reduceren.

HUISVESTING EN KANTOORAUTOMATISERING

Het IB is gehuisvest in het pand aan de Sint Jacobsstraat 400-420 in Utrecht op de tweede en derde etage. De eerstelijns-ondersteuning van de kantoorautomatisering wordt in eigen beheer uitgevoerd.

NIET-FINANCIËLE INFORMATIEVOORZIENING

Het IB rapporteert aan de verschillende opdrachtgevers over (met name) de overeengekomen prestatie-indicatoren, kengetallen en productiecijfers. De met het ministerie van SZW afgesproken productiecijfers en prestatie-indicatoren zijn in 2022 ongewijzigd gebleven. De accountant voert als onderdeel van de controle op de jaarrekening een beperkte audit uit op de juistheid, controleerbaarheid en betrouwbaarheid van deze informatievoorziening. De resultaten van die controle zijn opgenomen in het Rapport van Bevindingen.

FINANCIEEL EN MATERIEEL BEHEER

De taken, functies en procedures zijn beschreven en vastgelegd in een handboek Administratieve Organisatie. Maandelijks wordt aan het MT gerapporteerd over de budgetuitputting en per halfjaar aan het bestuur, het ministerie van Sociale zaken, het ministerie van Onderwijs en de Vereniging Nederlandse Gemeenten. De financiële administratie is opgezet met kostendragers, kostenplaatsen, grootboekrekeningen, budgetten en verplichtingen. Jaarlijks voert de accountant

een tussentijdse controle uit op de administratieve organisatie en een controle op de getrouwheid van de jaarrekening.

INKOMSTENSTROMEN

Het IB ontvangt jaarlijks van het ministerie van SZW een budgetsubsidie gebaseerd op een meerjarig financieel kader en in voorkomende gevallen op basis van extra opdrachten projectgelden. Daarnaast ontvangt het IB ook inkomsten van andere organisaties. In de eerste plaats moet men hierbij natuurlijk denken aan de dienstverlening in het kader van de Wet Jeugdzorg en de Wet maatschappelijke ondersteuning. Ook ontvangt het IB inkomsten vanuit het ministerie van OCW in verband met dienstverlening ter zake van voortijdig schoolverlaters en van gemeenten en waterschappen voor een aantal specifieke informatiediensten en -producten.

De toename van het aantal inkomstenstromen stelt eisen aan de administratieve organisatie met betrekking tot tijdschrijven, offertes, btw, facturatie en dergelijke. Om deze zaken soepel en gecoördineerd te kunnen realiseren werkt het IB met een kostentoerekeningsmodel wat in goed overleg met de accountant is opgesteld.

RIJKSBIJDRAGE EN INVESTERINGEN

Het IB ontvangt jaarlijks een budgetsubsidie van SZW die op basis van een jaarverantwoording wordt afgerekend. Het IB kan door middel van reserveringen fondsen vormen voor periodiek noodzakelijke (grotere) investeringen, bijvoorbeeld ten behoeve van vernieuwing van

informatiesystemen en kent een egalisereserve waarmee schommelingen in uitgaven kunnen worden opgevangen. Als de maximale omvang van de egalisereserve wordt overschreden, worden deze gelden aan SZW teruggestort. Ook wordt gekeken naar het vormen van een nieuw op te bouwen systeemvervangingsreservering om in de toekomst het nieuwe systeem dat nu wordt gebouwd weer te vervangen. Het tekort op de reguliere werkzaamheden van €477.599, - wordt aan deze reservering onttrokken. Het overschot op de projecten van € 405.078, - wordt afgewikkeld via de egalisereserve.

BIJDRAGE VNG

De VNG stelt jaarlijks een voorschot beschikbaar op de reguliere beheerkosten en projectgelden voor extra opdrachten. Over 2022 resulteerde dit voor de GGK en VVA-dienstverlening in een tekort van €154.286. Dit tekort is als extra bijdrage bij de VNG in rekening gebracht.

VENNOOTSCHAPSBELASTING

In 2017 overlegden we met de Belastingdienst over de toepasselijkheid van vennootschapsbelasting. Conclusie van dat overleg was dat Stichting Inlichtingenbureau geen voor de vennootschapsbelasting belastbare activiteiten verricht, mede door toepassing van objectieve vrijstellingen. De stichting is dan ook geen vennootschapsbelasting verschuldigd en hoeft ook niet jaarlijks een aangifte vennootschapsbelasting in te dienen. In 2022 hebben geen wijzigingen plaatsgevonden in de activiteiten van de Stichting of in wet- en regelgeving die

voorstaaende conclusie kunnen veranderen.

WNT-VERANTWOORDING 2022 STICHTING INLICHTINGENBUREAU

• **Model voor leidinggevende topfunctionarissen**
De inkomsten van de directeur overschrijden in 2022 de maximum WNT-normen niet. Ook andere functionarissen hebben, herrekend naar een voltijds dienstverband en op jaarbasis, geen hoger inkomen ontvangen dan het wettelijke bezoldigingsmaximum. Er zijn in 2022 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

• Model voor toezichthoudende topfunctionarissen

De bestuursvoorzitter en de bestuursleden zijn ingeschaald als leden van de Raad van Toezicht, dit gelet op de invulling en uitvoering van de werkzaamheden. Zij vormen het bestuur en zijn als zodanig wel benoemd maar niet in (loon)dienst.

RISICOANALYSE

Het Inlichtingenbureau is een organisatie die volop in beweging is binnen een dynamische omgeving. Het is evident dat daarbij risico's ontstaan, die zoveel mogelijk moeten worden beperkt en beheerst. Deze bedrijfsvoeringsverklaring is mede gebaseerd op de strategische risico-analyse als onderdeel van ons risicomanagement. In de strategische risico-analyse wordt een risico beschreven. Het risico wordt vervolgens voorzien van een impact, die

Bedrijfsvoering

aangeeft hoe hoog de kans op het risico is. 1 is de laagste score (kleinste kans of impact) en 5 de hoogste (de grootste kans of impact). Door de kans en impact te vermenigvuldigen wordt het risico uitgedrukt in een risicoscore. Door het toepassen van maatregelen streeft het IB naar een verlaging van de risicoscore tot een acceptabel niveau. In de Q4-rapportage van 2022 waren dit de volgende risico's (zie tabel 5).

GOEDKEURING BESTUUR

Het bestuur van Stichting Inlichtingenbureau is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening, en ook voor het opstellen van de overige onderdelen van het jaarverslag, alle in overeenstemming met de Wet SUWI en de daarmee verbonden dan wel daaruit voortvloeiende regelgeving. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als hij noodzakelijk acht voor het opmaken van de jaarrekening zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Utrecht, 10 maart 2023

Stichting Inlichtingenbureau
Voor akkoord,

Jan Willem Duijzer,
Bestuursvoorzitter

Tabel 3.
Model leidinggevende topfunctionarissen

P. Jansz		
	2022	2021
Functie	Directeur	Directeur
Dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang in fte	1	1
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging (in euro's)		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	134.741	130.041
Beloningen betaalbaar op termijn	22.364	21.959
Wnt-maximum	216.000	209.000
Totaal bezoldiging	157.105	152.000

Tabel 5.
Risicowaardes

Risicowaardes	Jan 2022	Dec 2022
Beeldvorming over IB door publicaties in de media (onnodige negatieve beeldvorming voorkomen)	8	6
Governance IB (ophanging, aansturing en zelfstandigheid)	15	8
Toekomstvastheid van het IB (werkwijze en infrastructuur)	12	12
Compliance Security (het aantoonbaar in controle blijven)	9	6
Compliance Privacy (het aantoonbaar in controle blijven)	9	6
Risico-score	53	38

Tabel 4.
Model toezichthoudende topfunctionarissen

		J.W. Duijzer	L. de Bakker	F.T.J.M. Backhuijs	Y.S.M. Bieshaar	A. Bartelds	A. van Noort	M. Marijnen
2022	Functie	Voorzitter	Bestuurslid	Bestuurslid	Bestuurslid	Bestuurslid	Voorzitter	Bestuurslid
	Dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		
	Bezoldiging (in euro's)	6.440	1.440	1.440	1.200	960		
	Wnt-maximum	32.400	21.600	21.600	21.600	21.600		
	Totaal bezoldiging	6.440	1.440	1.440	1.200	960		
2021	Dienstverband		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
	Bezoldiging (in euro's)		1.200	2.898		1.200	4.742	2.898
	Wnt-maximum		20.900	20.900		20.900	31.350	20.900
	Totaal bezoldiging		1.200	2.898		1.200	4.742	2.898

DEEL IV

Cijfers en bijlagen

Jaarrekening

BALANS	2022 (€)	2021 (€)
Vaste Activa		
Immateriële vaste activa	1 3.822.616	1.695.731
Materiële vaste activa	2 493.444	611.707
	4.316.060	2.307.438
Viottende Activa		
Vorderingen	0	0
Overige vlottende activa	3 487.124	163.562
Liquide middelen	4 2.347.624	4.447.138
	2.834.748	4.610.700
Totaal Activa	7.150.808	6.918.138

BALANS	2022 (€)	2021 (€)
Eigen Vermogen		
Vervangingsreserve systeem W&I	5 0	567.539
Vervangingsreserve systeem IB-NEXT	6 303.110	303.110
Egalisatiereserve	7 416.628	489.148
Vrije reserve	8 840.700	860.278
Onverdeeld resultaat	9 0	0
	1.560.439	2.220.077
Egalisatierekening		
Egalisatierekening investeringen	2.710.394	1.697.402
	2.710.394	1.697.402
Kortlopende schulden		
Crediteuren	845.311	655.595
Overlopende passiva	11 1.721.682	1.447.957
Te betalen BTW	12 312.984	196.724
Terug te betalen Rijksbijdrage	13 0	629.083
Terug te betalen VNG-bijdrage	14 0	71.300
	2.879.976	3.000.659
Totaal Passiva	7.150.809	6.918.138

Jaarrekening

RESULTATENREKENING

2022 (€)

2021 (€)

Baten

Rijksbijdrage	15	10.042.822	6.669.903
Rijksbijdrage incidenteel	16	4.384.549	9.307.617
Vrijval egalisierekening incidenteel	17	806	835
Overige baten en lasten	18	4.924.894	4.665.403

Totaal baten

19.353.072

20.643.758

Lasten

Loonkosten eigen personeel	19	6.928.105	6.195.963
Kosten extern personeel	20	8.198.686	9.754.107
Overige personeelskosten	21	449.402	395.937

Totaal personeelskosten

15.576.193

16.346.007

Afschrijvingskosten	22	169.869	147.372
Huisvestingskosten	23	422.713	455.707
Automatiseringskosten	24	2.722.182	2.458.642
Kantoorkosten	25	415.033	534.657
Bestuurskosten	26	13.487	12.239
Overige beheerskosten		693.231	913.253

Totaal overige kosten

4.436.516

4.521.870

Totaal lasten

20.012.709

20.867.877

Saldo Baten en Lasten

- 659.638

- 224.119

RESULTAATVERDELING

2022 (€)

2021 (€)

Egalisatiereserve	- 72.521	756.016
Vrije reserve	- 19.578	9.289
Vervangingsreserve IB-Next	0	303.110
Vervangingsreserve Ibis	- 567.539	- 1.292.536

Saldo Baten en Lasten

- 659.638

- 224.119

Jaarrekening

KASSTROOMOVERZICHT

2022 (€)

2021 (€)

Kasstroom uit operationele activiteiten

Saldo baten en lasten - 659.638 - 224.119

Aanpassingen voor:

Afschrijvingen op vaste activa 169.869 147.372

Mutatie egalisatiereserve 1.012.991 1.694.895

1.182.860 1.842.267

Verandering werkkapitaal:

Vorderingen 0 6.098

Overige vlottende activa - 323.562 212.480

Crediteuren 189.716 - 719.087

Overlopende passiva 273.724 333.750

Te betalen BTW 116.260 40.706

Terug te betalen Rijksbijdrage - 629.083 - 977.300

Terug te betalen VNG-bijdrage - 71.300 71.300

- 444.245 - 1.032.054

Kasstroom uit bedrijfsoperaties

78.978 586.095

Investeringsactiviteiten

Investerings in immateriële vaste activa 0 0

Desinvesteringen in immateriële vaste activa

Investerings in materiële vaste activa - 2.178.491 - 1.925.898

Desinvesteringen in materiële vaste activa

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

- 2.178.491 - 1.925.898

Mutatie geldmiddelen

- 2.099.513 - 1.339.803

Mutatie geldmiddelen

Stand per 1 januari 4.447.137 5.786.942

Mutatie - 2.099.513 - 1.339.803

Stand per 31 december 2.347.624 4.447.138



Grondslagen voor de financiële verslaglegging

De jaarrekening heeft betrekking op de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022. Alle opgenomen bedragen zijn afgerond op gehele euro's. Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is de Wet SUWI artikel 49 lid 5, Regeling SUWI artikel 5.10a lid 1, bijlage VIII bij de Regeling SUWI punt 8 en 10, Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW) en de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Vestigingsadres en inschrijving handelsregister Stichting Inlichtingenbureau is feitelijk en statutair gevestigd op Sint Jacobsstraat 400-420 te Utrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder het nummer 27244197.

BEDRIJFSACTIVITEITEN

Verrichten van feitelijke werkzaamheden terzake coördinatie en dienstverlening op het gebied van gegevensuitwisseling tussen gemeenten en derden.

GRONDSLAGEN VOOR DE BALANS

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva is de verkrijgingsprijs, verminderd met de daarover berekende lineaire afschrijvingen. Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen indien van toepassing, met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

VORDERINGEN

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Geen van de vorderingen heeft een looptijd langer dan één jaar.

LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen worden gewaardeerd op de nominale waarde.

KORTLOPENDE SCHULDEN

De kortlopende schulden worden gewaardeerd op de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen.

EGALISATIEREKENING INVESTERINGEN

De ontvangen bijdragen ten behoeve van investeringen is ten gunste van deze rekening verantwoord. De egalisatierekening valt vrij ten gunste van de exploitatierekening in een periode die gelijk is aan de afschrijvingsperiode van de betreffende investering. Voor de investeringen tot 2021 is dit alleen van toepassing op SZW. Voor het nieuwe platform IB-Next is deze rekening van toepassing op SZW, VNG, OCW en IB.

EIGEN VERMOGEN

De vervangingsreserve systeem is gevormd ter financiering van het nieuw te maken systeemplatform. Er is een egalisatiereserve gevormd waarvoor beperkte bestedingsruimte is. De overige reserves betreft het saldo baten en lasten gerealiseerd op projecten, waarvan de financiering niet van SZW afkomstig is. Deze staan vrij ter beschikking van het inlichtingenbureau.

KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De kasstroom betreft de mutatie in liquide middelen. De kasstromen zijn opgesplitst naar aard van de activiteiten en zijn te onderscheiden in operationele- en investeringsactiviteiten.

GRONDSLAG VOOR RESULTAATBEPALING

Het saldo van baten en lasten wordt bepaald als het verschil tussen de, aan het boekjaar toe te rekenen bijdragen van de verschillende opdrachtgevers en alle hiermee verbonden en

aan het boekjaar toe te rekenen kosten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Bij de toepassing van het verantwoordingsmodel naar de verschillende aanvullende projecten is op basis van de gerealiseerde uren van eigen medewerkers een tarief per uur bepaald. De afrekening naar de verschillende projecten heeft op basis van dit tarief x aantal geschreven uren per project plaatsgevonden.

De toerekening van de algemene kosten zoals maar niet uitsluitend huur en personeelskosten worden op basis van de jaarlijkse toekenning minus de directe kosten verdeeld over de opdrachtgevers.

Toelichting op de balans

VASTE ACTIVA

De afschrijvingen zijn berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs.

De percentages zijn afhankelijk van de economische levensduur:

Verbouwingen	10,00%	per jaar
Meubilair	20,00%	per jaar
Hardware	33,33%	per jaar
Ibis	20,00%	per jaar

2. MATERIËLE VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

Aanschafwaarde 1 januari	954.393	668.946	549.845	2.173.184	1.943.017
Investerings	0	1.906	30.686	32.591	230.167
Desinvesteringen	0	0	0	0	0

Aanschafwaarde 31 december

Cumulatieve afschrijving 1 januari	608.694	523.818	428.966	1.561.477	1.414.106
Afschrijvingen	64.831	44.849	60.189	169.869	147.371
Afschrijvingen desinvesteringen	0	0	0	0	0

Cumulatieve afschrijving 31 december

Boekwaarde 31 december

Vooruitbetalingen op materiële vaste activa

Boekwaarde 31 december

Huisvesting

Inventaris

Hardware

2022 (€)

2021 (€)

Totaal

Totaal

2022 (€)

2021 (€)

1. IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Immateriële vaste activa

Aanschafwaarde 1 januari	3.335.950	1.695.731	5.031.681	3.335.950
Investerings	0	2.126.885	2.126.885	1.695.731
Desinvesteringen	0	0	0	0
Aanschafwaarde 31 december	3.335.950	3.822.616	7.158.566	5.031.681
Cumulatieve afschrijving 1 januari	3.335.950	0	3.335.950	3.335.950
Afschrijvingen	0	0	0	0
Afschrijvingen desinvesteringen	0	0	0	0

Cumulatieve afschrijving 31 december

Boekwaarde 31 december

Ibis

IB-NEXT

Totaal

Totaal

Toelichting op de balans

3. OVERIGE VLOTTENDE ACTIVA

	2022 (€)	2021 (€)
Voorschotten personeel	913	1.197
Vooruitbetaalde kosten	282.716	151.265
Te vorderen VNG-bijdragen	154.286	0
Nog te ontvangen bedragen	40.081	10.983
Boetes personeel	0	117
Tussenrekening creditcard	9.129	0
	487.124	163.562

Vooruitbetaalde kosten

Deze post bestaat uit betalingen die betrekking hebben op prestaties die in 2023 en later geleverd gaan worden zoals meerjarige licenties, vooruitbetaalde huur en verzekeringspremies. Van deze kosten heeft een bedrag van € 42.044,- een looptijd langer dan één jaar.

Nog te ontvangen bedragen

Dit betreft salariskosten die op basis van een detacheringsovereenkomst moeten worden gefactureerd aan SZW en het loonkostenvoordeel aangaande oudere medewerkers welke zijn aangenomen vanuit een uitkeringssituatie.

Tussenrekening creditcard

Momenteel lopen er veel Microsoft, Azure-kosten via een incasso op de creditcard. Op 27-12-2022 is € 12.000 op de creditcard gestort om te kunnen voldoen aan de incasso's van januari 2023. Na het gunnen van de Aanbesteding Licentiemanagement en Clouddiensten gaan deze Azure-kosten via een reseller lopen.

Voorschotten personeel

Dit betreft reisvoorschotten aan medewerkers en een verkeersboete.

4. LIQUIDE MIDDELEN

	2022 (€)	2021 (€)
Bank Nederlandse Gemeenten	2.347.428	4.446.917
Kas	196	220
	2.347.624	4.447.137

5. VERVANGINGSRESERVE SYSTEEM W&I

	2022 (€)	2021 (€)
Stand 1 januari	567.539	1.860.075
Uit resultaatverdeling	- 567.539	- 1.292.536
	0	567.539
Stand 31 december		

Bankgarantie

Voor de huur van de tweede en derde etage zijn twee bankgaranties afgegeven van € 37.746,- per etage, geboekt op een geblokkeerde bankrekening. Dit bedrag van € 75.492,- staat niet ter vrije beschikking.

Toelichting op de balans

6. VERVANGINGSRESERVE SYSTEEM IB-NEXT

	2022 (€)	2021 (€)
Stand 1 januari	303.110	0
Uit resultaatverdeling	0	303.110
Stand 31 december	303.110	303.110

Vanwege het negatieve resultaat heeft er geen dotatie aan de vervanging plaatsgevonden.

8. VRIJE RESERVE

	2022 (€)	2021 (€)
Stand 1 januari	860.278	850.989
Uit resultaatverdeling	- 19.578	9.289
Stand 31 december	840.700	860.278

Vrije reserve betreft het saldo baten en lasten gerealiseerd op het product kwijtschelding en de werkzaamheden die verricht zijn voor OCW. Deze staan vrij ter beschikking van het Inlichtingenbureau.

7. EGALISATIERESERVE

	2022 (€)	2021 (€)
Stand 1 januari	489.149	362.215
Uit resultaatverdeling	- 72.521	756.016
Terug te betalen Rijksbijdrage	0	- 629.083
Stand 31 december	416.628	489.148

Onttrokken wordt het tekort op regulier €477.599,-.
Toegevoegd het overschot op projecten €405.078,- per saldo onttrekken wij het bedrag €72.521,- aan de reserve.

10. EGALISATIEREKENING INVESTERINGEN

	2022 (€)	2021 (€)
Stand 1 januari	1.697.402	2.507
Investeringen	1.013.798	1.695.731
Desinvesteringen		
Afschrijving	- 806	- 835
Stand 31 december	2.710.394	1.697.402

Nagenoeg alle oude investeringen op de egalisatierekening zijn afgeschreven waardoor de afschrijving minimaal is. De investering betreft de activatie van het IB-NEXT platform welke momenteel wordt gebouwd.

Toelichting op de balans

11. CREDITEUREN

	2022 (€)	2021 (€)
Crediteuren	845.311	655.595
	845.311	655.595

12. OVERLOPENDE PASSIVA

	2022 (€)	2021 (€)
Reservering vakantiegeld	214.229	217.204
Reservering vakantiedagen	262.096	240.511
Afdracht loonheffing	394.775	409.153
Nog te ontvangen facturen	845.220	576.283
Te betalen netto lonen	5.361	4.806
	1.721.682	1.447.957

Nog te ontvangen facturen

De post 'nog te ontvangen facturen' betreft voornamelijk facturen van externe inhuur.

13. TE BETALEN BTW

	2022 (€)	2021 (€)
Te betalen BTW	312.984	196.724
	312.984	196.724

14. TERUG TE BETALEN RIJKSBIJDRAGE

	2022 (€)	2021 (€)
Terug te betalen Rijksbijdrage	0	629.083
	0	629.083

15. TERUG TE BETALEN VNG-BIJDRAGE

	2022 (€)	2021 (€)
Terug te betalen VNG-bijdrage	0	71.300
	0	71.300

Toelichting op de balans

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

In november 2022 is de Stichting Inlichtingenbureau met elektrotechnisch bureau Van Barneveld B.V. overeengekomen dat in 2023 de huidige TL-verlichting vervangen zal worden door LED verlichting. De totale opdracht bedraagt € 38.030 inclusief BTW. Van Barneveld heeft in 2022 reeds € 19.015 gefactureerd. Deze post is opgenomen bij de materiële vaste activa onder vooruitbetalingen op materiële vaste activa.

Het Inlichtingenbureau huurt bij NSI diverse werkruimten op de 2e en 3e etage aan de St.-Jacobsstraat 400-420. De huurprijs bedraagt ongeveer € 314.000 per jaar (exclusief servicekosten). De huur wordt jaarlijks aangepast conform het prijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex. Het contract loopt tot 2027.

Vanaf april 2022 maakt het Inlichtingenbureau geen gebruik meer van Solimas met betrekking tot het hosting- en supportcontract voor de kantoorautomatisering. Kantoor breed is overgegaan op 365 van Microsoft, hiervan voeren wij zelf het beheer en de licenties.

Ten behoeve van de hosting is het contract met Vancis verlengt tot en met 31-12-2023. De jaarlijkse kosten bedragen ongeveer € 1.375.000,-. Met de ontwikkeling van de nieuwe IB-Next platform volgt er een overstap naar Microsoft Azure. Voor het licentiemanagement en de clouddienst waaronder de hostingfaciliteiten zal begin 2023 een aanbesteding worden uitgeschreven.

Toelichting op de resultatenrekening

15. RIJKSBIJDRAGE SZW

	2022 (€)	2021 (€)
Rijksbijdrage structureel	10.915.000	8.192.000
Af: Investeringskosten	- 872.178	-1.522.097
	10.042.822	6.669.903

16. RIJKSBIJDRAGE SZW INCIDENTEEL

	2022 (€)	2021 (€)
Rijksbijdrage incidenteel	4.384.549	9.307.617
	4.384.549	9.307.617

17. VRIJVAL EGALISATIEREKENING

	2022 (€)	2021 (€)
Afschrijvingskosten	806	835
	806	835

Nagenoeg alle afschrijvingen op de egaliseringsreserve van investeringen van voor 2022 hebben plaatsgevonden. Vanaf 2021 vinden nieuwe investeringen plaats (IB-NEXT) welke in de toekomst zullen vrijvallen.

18. OVERIGE BATEN EN LASTEN

	2022 (€)	2021 (€)
Rente baten/lasten	898	0
Baten niet-SZW projecten	5.065.616	4.839.037
Af: Investeringskosten	- 141.620	- 173.634
	4.924.894	4.665.403

19. LOONKOSTEN EIGEN PERSONEEL

	2022 (€)	2021 (€)
Bruto lonen	4.373.609	3.873.360
Sociale lasten	868.531	733.367
Reservering vakantiegeld e.d.	776.172	717.792
Pensioenlasten	909.792	871.444
	6.928.105	6.195.963

Stijging van de loonkosten door indexering lonen met 7,5% en een eenmalige vergoeding. Het gemiddelde FTE in 2022 was 71,8 ten opzichte van 71,2 in 2021. De sociale lasten zijn hoger door de verhoging van de salarissen in 2022. De pensioenregeling is ondergebracht bij het ABP. Het betreft een toegezegde pensioenregeling waarbij, ingeval van een tekort bij het ABP, geen verplichting bestaat tot het voldoen van aanvullende bedragen. Wel zijn de bedragen in 2022 aan het ABP verhoogd ten opzichte van 2021. De dekkingsgraad van het ABP was op 30 november 2022 109,8%.

Toelichting op de resultatenrekening

20. KOSTEN EXTERN PERSONEEL

	2022 (€)	2021 (€)
Inhuur	8.198.686	9.754.107
	8.198.686	9.754.107

21. OVERIGE PERSONEELSKOSTEN

	2022 (€)	2021 (€)
Reiskosten	107.202	69.429
Werving en selectie	48.211	122.991
Opleidingen	43.495	103.616
Diverse personeelslasten	250.494	99.901
	449.402	395.937

22. AFSCHRIJVINGSKOSTEN

	2022 (€)	2021 (€)
Afschrijvingskosten	169.869	147.372
	169.869	147.372

23. HUISVESTINGSKOSTEN

	2022 (€)	2021 (€)
Huur	267.536	294.705
Servicekosten	58.552	54.931
Overige kosten	96.626	106.071
	422.713	455.707

24. AUTOMATISERINGSKOSTEN

	2022 (€)	2021 (€)
Hosting sectorloket/lbis	1.846.082	1.722.561
Licentie- en supportkosten	395.156	333.247
Rinis	317.262	302.937
Gemnet	54.804	99.897
Overige kosten	108.877	0
	2.722.182	2.458.642

Toelichting op de resultatenrekening

36. KANTOORKOSTEN

	2022 (€)	2021 (€)
Communicatie	98.846	177.728
Kantoorautomatisering	115.823	210.275
Overige kosten	200.365	146.654
	415.033	534.657

26. BESTUURSKOSTEN

	2022 (€)	2021 (€)
Bestuurskosten	13.487	12.239
	13.487	12.239

27. OVERIGE BEHEERSKOSTEN

	2022 (€)	2021 (€)
Juridisch advies	218.367	148.608
Accountant	71.467	72.249
EDP audit	66.248	86.183
Informatiebeveiliging	44.914	39.052
Privacy scan	53.989	73.889
Overige kosten	238.246	493.272
	693.231	913.253

Bijlage 1^a Saldo van de baten en lasten regulier en projecten 2022

	2022 (€)	2022 (€)	2022 (€)	2022 (€)	2022 (€)	2022 (€)	2022 (€)
	Regulier SZW	Projecten SZW	Regulier VNG	Regulier OCW	Verservicen IB	Projecten IB	Totaal
Baten							
Structurele bijdragen SZW	10.042.822						10.042.822
Structurele bijdragen VNG			4.444.698				4.444.698
Structurele bijdragen overige				114.729			114.729
Opbrengst IB producten						364.569	364.569
Opbrengst projecten SZW*		4.384.549					4.384.549
Opbrengst projecten VNG*							0
Overige baten							0
Totaal Inkomsten	10.042.822	4.384.549	4.444.698	114.729	0	364.569	19.351.367
Lasten							
Loonkosten eigen personeel	4.633.241	191.455	1.831.145	60.580	0	187.722	6.934.142
Kosten extern personeel vervanging	3.494.574	3.450.829	1.224.469	34.017	0	105.410	8.309.299
Overige personeelskosten	313.881	420	128.682	3.984	0	12.345	459.312
Totaal Personeelskosten	8.471.696	3.642.704	3.184.297	98.580	0	305.476	15.702.753
Huisvestingskosten	288.566	0	119.042	3.685	0	11.420	422.713
Kantoorkosten	271.540	17.945	111.616	3.399	0	10.532	415.033
Automatiseringskosten	1.557.366	184.180	814.381	7.477	0	32.218	2.595.622
Overige beheerskosten	380.709	134.641	157.054	4.862	0	15.067	692.333
Bestuurskosten	9.207	0	3.798	118	0	364	13.487
Afschrijvingen	108.876	0	54.509	1.385	0	4.293	169.063
Totaal Overige Beheerskosten	2.616.263	336.766	1.260.401	20.926	0	73.894	4.308.251
Totaal Kosten	11.087.960	3.979.471	4.444.698	119.506	0	379.370	20.011.004
Saldo baten en lasten	- 1.045.138	405.078	0	- 4.776	0	- 14.801	- 224.119
* eenmalig							

Bijlage 1^b Saldo van de baten en lasten regulier en projecten 2021

	2021 (€)	2021 (€)	2021 (€)	2021 (€)	2021 (€)	2021 (€)	2021 (€)	2021 (€)	2021 (€)
	Regulier SZW	Projecten SZW	Regulier VNG	Projecten VNG	Regulier OCW	Projecten CIZ	Verservicen IB	Projecten IB	Totaal
Baten									
Structurele bijdragen SZW	6.669.903								6.669.903
Structurele bijdragen VNG			4.110.241						4.110.241
Structurele bijdragen overige					113.681				113.681
Opbrengst IB producten								365.717	365.717
Opbrengst projecten SZW*		9.307.617							9.307.617
Opbrengst projecten VNG*				64.964					64.964
Overige baten						10.800			10.800
Totaal Inkomsten	6.669.903	9.307.617	4.110.241	64.964	113.681	10.800	0	365.717	20.642.923
Lasten									
Loonkosten eigen personeel	3.594.760	335.247	2.020.002	0	63.666	0	0	182.289	6.195.963
Kosten extern personeel vervanging	1.330.674	7.701.193	567.067	64.964	17.577	10.764	0	61.868	9.754.107
Overige personeelskosten	240.804	888	137.502	0	4.334	0	0	12.408	395.937
Totaal Personeelskosten	5.166.238	8.037.328	2.724.571	64.964	85.577	10.764	0	256.565	16.346.007
Huisvestingskosten	257.927	31.772	147.989	0	4.664	0	0	13.355	455.707
Kantoorkosten	315.354	16.384	180.893	0	5.701	0	0	16.324	534.657
Automatiseringskosten	1.484.185	105.121	812.830	0	8.116	0	11.476	36.915	2.458.642
Overige beheerskosten	309.387	360.995	177.515	0	5.595	0	28.738	31.023	913.253
Bestuurskosten	7.447	0	4.273	0	135	0	0	386	12.239
Afschrijvingen	83.273	0	57.474	0	1.499	0	0	4.291	146.537
Totaal Overige Beheerskosten	2.457.574	514.272	1.380.973	0	25.709	0	40.213	102.293	4.521.036
Totaal Kosten	7.623.812	8.551.600	4.105.544	64.964	111.286	10.764	40.213	358.859	20.867.042
Saldo baten en lasten	- 953.909	756.017	4.697	0	2.395	36	- 40.213	6.858	- 224.119
* eenmalig									

Bijlage 2 Aansluiting toezegging SZW en afrekening Rijksbijdrage

Afrekening Rijksbijdrage 2022	2022 (€) Regulier	2022 (€) Projecten	2022 (€) Totaal
Baten			
Regulier	10.042.822	0	10.042.822
SZW IGS	0	1.384.000	1.384.000
SZW VUM	0	973.000	973.000
SZW BEH	0	582.000	582.000
SZW IGS PLT	0	291.000	291.000
SZW IGS Trans	0	260.000	260.000
SZW ToZo	0	12.549	12.549
SZW WGS SHV	0	882.000	882.000
Totaal baten	10.042.822	4.384.549	14.427.371
Lasten			
Loonkosten eigen personeel	4.663.241	191.455	4.854.696
Kosten extern personeel	3.494.574	3.450.829	6.945.404
Overige personeelskosten	313.881	420	314.301
Totaal personeelskosten	8.471.696	3.642.704	12.114.401
Afschrijvingen	108.876	0	108.876
Huisvestingskosten	288.566	0	288.566
Automatiseringskosten	1.557.366	184.180	1.741.547
Kantoorkosten	271.540	17.945	289.485
Bestuurskosten	9.207	0	9.207
Overige beheerskosten	380.709	134.641	515.349
Totaal overige kosten	2.616.263	336.766	2.953.030
Totaal lasten	11.087.960	3.979.471	15.067.430
Saldo baten en lasten	- 1.045.138	405.078	- 640.060

In nevenstaande bijlage worden de losse resultaten weergegeven van de reguliere werkzaamheden en projectwerkzaamheden voor SZW. Dit resultaat is onderdeel van het totaalresultaat in de Resultatenrekening en wordt per geldstroom ook uitgesplitst in bijlage 1. Het resultaat van de reguliere werkzaamheden wordt voor €567.539,- ten laste van de vervangingsreserve Ibis gebracht. Het restant €477.599,- wordt onttrokken aan de egalisatiereserve. Gezien het negatieve resultaat zal geen dotatie aan de vervangingsreserve worden toegevoegd. Het resultaat van de projecten zal worden toegevoegd aan de egalisatiereserve. Voor een nadere uitsplitsing van de SZW projecten wordt verwezen naar bijlage 4.

Bijlage 3 Verschillen begroting versus realisatie SZW

		2022 (€) Begroting Jaarplan	2022 (€) Realisatie Resultaten rek.	2022 (€) Verschil	
	Begroting Jaarplan				
	Baten				
1	SZW	10.500.150	10.042.822	- 457.328	- 4%
2	Overige baten	0	0	0	
	Totaal inkomsten	10.500.150	10.042.822	- 457.328	- 4%
	Lasten				
3	Loonkosten eigen personeel	5.971.951	4.663.241	- 1.308.710	- 22%
4	Kosten extern personeel	1.148.795	3.494.574	2.345.779	204%
5	Overige personeelskosten	368.551	313.881	- 54.670	- 15%
6	Bestuurskosten	7.946	9.207	1.261	16%
	Totaal personeelskosten	7.497.243	8.480.903	983.660	13%
7	Huisvestingskosten	288.050	288.566	516	0%
8	Automatiseringskosten	1.908.697	1.557.366	- 351.331	- 18%
9	Kantoorkosten	378.438	271.540	- 106.898	- 28%
10	Overige beheerskosten	262.235	380.709	118.474	45%
11	Afschrijvingen	115.551	108.876	- 6.675	- 6%
	Totaal overige kosten	2.952.971	2.607.056	- 345.915	- 12%
	Totaal lasten	10.450.214	11.087.960	637.746	6%
	Total reguliere lasten	10.450.214	11.087.960	637.746	6%
12	Rentebaten	0	0	0	
13	Diverse baten en lasten	49.936	0	- 49.936	- 100%
	Totaal	10.500.150	11.087.960	587.810	6%
	Saldo baten en lasten	0	- 1.045.138	- 1.045.138	

TOELICHTING

- 1 Lager door investering in nieuwe platform IB-NEXT.
- 2 Geen toelichting, niet van toepassing
- 3 Vacatures niet ingevuld door vaste medewerkers. Budgetoverschot ingezet bij inhuur
- 4 Kosten inhuur hoger door beperkte beschikbaarheid ICT medewerkers..
- 5 Voornamelijk minder opleidingskosten en wervings- en selectiekosten.
- 6 Toename reiskosten.
- 7 Geen toelichting in verband met minimale afwijking.
- 8 Het budget is inclusief €300.000 dotatie aan de vervangingsreserve, gezien het resultaat is deze
- 9 Lagere communicatiekosten door corona.
- 10 Meer advieskosten in verband met Parlementaire enquête en organisatieverandering.
- 11 Minder investeringen in voorgaande jaren.
- 12 Geen toelichting, niet van toepassing
- 13 Begroting betreft stelposten welke uiteindelijk niet tot uiting zijn gekomen in 2022.

Bijlage 4 SZW projecten

SZW Projecten		2022 (€) Toezegging ontv. 2022	2022 (€) Personele kosten	2022 (€) Overige kosten	2022 (€) Totale kosten	2022 (€) Saldo
Lasten						
2	SZW IGS	1.384.000	955.629	58.410	1.014.038	369.962
3	SZW VUM	973.000	926.264	46.185	972.449	551
4	SZW BEH	582.000	520.765	0	520.765	61.235
5	SZW IGS PLT	291.000	299.840	0	299.840	- 8.840
6	SZW IGS Trans	260.000	85.746	137.750	223.496	36.504
7	SZW ToZo	12.549	0	20.915	20.915	-8 366
8	SZW WGS SHV	882.000	854.461	73.508	927.968	- 45.968
1	Totaal	4.384.549	3.642.704	336.766	3.979.471	405.078

TOELICHTING

- Het totaalsaldo aan overschot €405.078,- gaat naar de egalisatiereserve.
- Het project SZW IGS betreft het inhuren van externe expertise, die benodigd zijn bij de besturing en regie. Dit is de zogenoemde contractbrokers rol.
- SZW VUM is het ontwikkelen en beheren van de VUM voorziening t.b.v. productie-pilots.
- SZW BEH betreft het beheren van het serviceplatform t.b.v. het ondersteunen van beproevingen om de regie van burgers op hun leefsituatie en gegevens te verstrekken en beproevingen voor het uitwisselen van matchinggegevens voor het Programma VUM.
- SZW IGS PLT betreft het beschikbaar stellen van gelden voor het uitvoeren van pilots.
Uitgevoerd is pilot Amsterdam.
- De kosten voor het beheren en de transitie van het innovatieplatform is opgenomen onder SZW IGS Trans.
- Betreft een bestandskoppeling Bbz-light.
- Voor het project WGS SHV is als een extra scope de functionaliteit UX Design toegevoegd. Het nieuwe UX Design voor de schuldhulpverlening levert verbeterde gebruikerservaring, voorkomt fouten in het gebruik van het portaal en kan worden hergebruikt in het BVV portaal. De WGS SHV functionaliteit voor de schuldhulpverlening is binnen scope en planning uitgevoerd.

Bijlage 5 Prestatie-indicatoren

A. Werking Informatiesystemen	Norm	2022	2021	2020
Beschikbaarheid Informatiesysteem Werk en Inkomen (Ibis)	99,0%	99,7%	99,9%	99,9%
Beschikbaarheid Informatiesysteem Maatschappelijke ondersteuning en Jeugdzorg (GGK)	99,0%	99,7%	99,8%	99,9%
Beschikbaarheid IB-webservice (ontsluit DKD-gegevens van gemeenten die in batch aanleveren)	99,0%	99,7%	99,9%	99,9%
Pct. gemeenten dat correct heeft aangeleverd voor samenloop	95,0%	96,5%	94,8%	94,5%

B. Dienstverlening algemeen	Norm	2022	2021	2020
Responstijd servicedesk:				
• Bereikbaarheid/telefonische beantwoording	95,0%	91,8%	93%	94,2%
• Oplossing binnen normtijd	95,0%	96,7%	96,3% ¹	98,3%
Klanttevredenheid gemeenten algemeen en per productgroep/beleidsveld	7,0	7,9%	8,0	8,0

B. Financieel	Norm	2022	2021	2020
Benutting regulier budget (uitgesplitst naar begrotingsposten)	5% afwijking			
Pct. Rechtmatigheid van de uitgaven	99,0%	100%	100%	100%

Bijlage 6^a Kerngetallen en productiecijfers

Kengetallen organisatie	2022	2021	2020
Aantal fte's			
• Vast	79,92 69,21%	73,6 88,7%	70,6 85,4%
• Extern	32,44 30,79%	9,3 11,3%	12 14,6%
• Totaal	112,36 100%	82,9 100%	82,6 100%
Ziekteverzuimpercentage			
• Bij het Inlichtingenbureau	6,41%	2,6%	1,7%
• Openbaar bestuur en overheidsdiensten	5,5%	5,0%	5,6%
Aantal geregistreerde beveiligingsincidenten	17	20	11
Aantal afgehandelde klachten conform klachtenregeling	0	2	0

Dienstverlening IB – algemeen	2022	2021	2020
Overzicht van aantal organisaties dat een dienst feitelijk afneemt:			
Rechtmatigheidscontrole	344	352	355
Kwijtschelding gemeenten	331	317	328
Kwijtschelding waterschappen	21	21	21
Voortijdig schoolverlaten	39 RMC/28 gemeenten	39 RMC/26 gemeenten	39 RMC/11 gemeenten
Bijstandsdebiteuren	113	104	103
Bijzondere bijstand	128	104	85
ESF	30 arbeidsmarkt-regio's	26 arbeidsmarkt-regio's	15 arbeidsmarkt-regio's
Jongeren in beeld	208	205	173
VVA	257	242	0
	(datum uitfasering)		

Kengetallen landelijke voorziening	2022			2021			2020		
Aantal BSN's in IB database per rechtsgrond per einde verslagperiode	Part. wet	OAW	IOAZ	Part. wet	OAW	IOAZ	Part. wet	OAW	IOAZ
• Lopend	481.456	18.713	684	489.669	21.698	741	508.119	25.320	1.705
• Beëindigd	210.710	7.062	303	212.528	8.478	1.797	164.859	7.618	1.266
• Unieke BSN	597.785	24.918	959	606.893	29.365	2.490	630.920	32.175	2.893

Bijlage 6^b Kerngetallen en productiecijfers

Dienstverlening IB – specifiek	2022	2021	2020
Overzicht samenloopsignalen rechtmatigheidscontrole per signaalsoort	zie bijlage 6c		
Overzicht dienstverlening verwijs- en routeerservice			
• Bijstandsregelingenbericht V0400 (Ts 3.1)	39 gemeenten	160 gemeenten	355 gemeenten
• Bijstandsregelingenbericht V0500 (Ts 4.0)	202 gemeenten	184 gemeenten	0 gemeenten
• Re-integratiebericht V0101 (Ts 3.1)	39 gemeenten	160 gemeenten	355 gemeenten
• Re-integratiebericht V0200 (Ts 4.0)	202 gemeenten	184 gemeenten	0 gemeenten
• Aantal gemeenten dat gebruik maakt van DKD-Inlezen voor SUWI-taken	270	275	280

Bijlage 6^c Verdiepingscijfers rechtmatigheidscontrole

Rechtmatigheidscontrole	2022	2021	2020
Uitsluitingsgronden			
Detentiesignaal (incl. detentie in buitenland)	5.243	5.480	4.221
Signaal voortvluchtig veroordeelde	101	106	106
Uitkering andere gemeente	14.385	15.062	10.458
Voorliggende voorziening(en)			
Recht op studiefinanciering	7.445	5.969	11.065
Woon- en leefsituatie			
Kostendeler	142.675	154.568	156.647
Inkomsten			
Dienstverbanden / Sv-uitkeringen	171.033	288.640	231.567
Heffingskortingen	20.209	28.615	37.271
Box 1 (geleverd in combinatie met box 3)	17.233	16.116	28.039
Ondersteuning Inkomstenverrekening bijstand	739.729	547.426	-
Vermogen			
Vermogenssignaal BD	116.147	105.259	175.358
Informatieplicht			
Bankrekeningnummersignaal	888.394	860.905	862.402
Voertuigbezit	116.383	133.452	172.129
Inschrijving CRIHO	6.426	4.461	5.747

Bijlage 7 Attestverklaring EDP-audit 2022

Het Inlichtingenbureau verklaart dat:

1. Het Inlichtingenbureau een op de BIO gebaseerd informatiebeveiligingsbeleid heeft. Het Inlichtingenbureau op basis van een risico-analyse een selectie van de belangrijkste BIO normen heeft gemaakt. Dit om in voldoende mate de risico's ten aanzien van informatiebeveiliging te ondervangen. Op basis van de geïmplementeerde beheersmaatregelen heeft het Inlichtingenbureau zelf periodieke controles uitgevoerd om vast te stellen in hoeverre aan de geselecteerde BIO normen wordt voldaan. In de controleperiode van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022 het Inlichtingenbureau aan de geselecteerde BIO-normen voldoet in opzet, bestaan en werking. Dit met uitzondering van een aantal bevindingen. Dit betreft met name bevindingen die in de voorgaande jaren ook opgetreden zijn.
2. Het Inlichtingenbureau een privacybeleid heeft vastgesteld. Dit is op basis van het Privacy Control Framework (PCF) voor het onderdeel PPO (privacybeleid) uitgewerkt in een toetsbare interne norm. Het Inlichtingenbureau heeft periodieke controles uitgevoerd om vast te stellen in hoeverre aan de PPO normen wordt voldaan. In de controleperiode van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022 voldoet het Inlichtingenbureau volledig in opzet, bestaan en werking aan de PPO normen.

3. Het Inlichtingenbureau haar Directiebeoordeling uitvoert conform hoofdstuk 9.3 Directiebeoordeling van de ISO27001 (2017).

De resultaten van de EDP-audit over 2022 bevestigen dat het Inlichtingenbureau aantoonbaar in control is over de beveiliging van de informatiediensten en de achterliggende processen conform de BIO. De hantering van de 'Interne norm' en de uitvoering van de operationele planning heeft inzicht gegeven in een aantal bevindingen (bij zeven normen) welke al door het IB zelf ontdekt waren, te weten:

- Verschillen tussen naamgeving uitgegeven rollen door HR en uitgedeelde rollen op de systemen. Hierdoor kan onduidelijkheid bestaan of de juiste rechten zijn uitgedeeld.
- VOG niet tijdig aanwezig bij starten werkzaamheden. Niet aantoonbaar dat deze werknemers nog geen toegang gekregen hadden.
- Overzicht van bedrijfsmiddelen, de voorraad en de registratie daarvan komen niet overeen.
- Een medewerker heeft toegangsrechten verkregen zonder het doorlopen van de formele indiensttreding. Uitgedeelde rechten waren wel de bedoeling.
- Vrijgave van releases vinden niet eenduidig plaats waardoor niet inzichtelijk is of bevindingen zijn opgelost. Dit laatste was wel het geval.
- Er heeft geen uitwijktest in 2022 plaatsgevonden.
- Het bedrijfscontinuïteitsplan was niet compleet.

Voor alle genoemde bevindingen zijn acties uitgezet en het streven is dat deze medio 2023 zijn afgerond.

Stichting Inlichtingenbureau
Postbus 19247
3501 DE Utrecht

Sint Jacobsstraat 400 – 420
3511 BT Utrecht

Receptie
Telefoon: 088 5141600
E-mail: info@inlichtingenbureau.nl

Servicedesk
Telefoon: 0800 222 11 22
E-mail: servicedesk@inlichtingenbureau.nl

www.inlichtingenbureau.nl